

GHIDUL SOLICITANTULUI

Ajutoare regionale acordate în baza :

- H.G. nr.1165/2007 *pentru stimularea creșterii economice prin sprijinirea realizării de investiții;*

Acest document reprezintă un îndeumăr pentru completarea unei Cereri de finanțare de către solicitanții de finanțare nerambursabilă, în cadrul schemei de ajutor de stat instituite prin HG nr. 1165/2008.

Acest document nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitanții de respectarea legislației în vigoare la nivel național și european.

Februarie 2011



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
Unitatea de Implementare a schemelor de ajutor de stat

CUPRINS

Capitolul I. INFORMAȚII GENERALE	3
1. Introducere	3
2. H.G. nr. 1165/2007 <i>pentru stimularea creșterii economice prin sprijinirea realizării de investiții</i>	4
Capitolul II. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PRIVIND EMITEREA ACORDULUI DE PRINCIPIU PENTRU FINANȚARE ȘI MODALITATEA DE REVOCARE A ACORDULUI	5
1. Solicitarea Acordului pentru finanțare de către întreprindere	5
2. Înregistrarea Cererii de Acord pentru finanțare a întreprinderii	6
3. Analizarea dosarului Cererii de Acord al întreprinderii de către U.I.	7
4. Elaborarea răspunsului U.I. la dosarul Cererii de Acord al întreprinderii	9
4.a) Emiterea Acordului pentru finanțare	9
4.b) Înștiințarea prin care se solicită completarea de informații la dosarul Cererii de Acord	10
4.c) Scrisoarea de respingere a Cererii de Acord	10
5. Revocarea Acordului pentru finanțare	11
Capitolul III. VERIFICAREA LA FAȚA LOCULUI	12
1. Verificarea la fața locului a stadiului fizic de realizare a investiției pentru întreprinderea care a depus Cererea de eliberare a sumelor nerambursabile.....	12
2. Verificarea la fața locului a îndeplinirii condiției privind durata minimă de menținere a investiției și a numărului de locuri de muncă nou create.....	14
Capitolul IV. CONCLUZII	16



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Unitatea de Implementare a schemelor de ajutor de stat

CAPITOLUL I. INFORMAȚII GENERALE

1. Introducere

În contextul aderării României la Uniunea Europeană a crescut interesul agenților economici de a realiza investiții în România.

Acquis-ul comunitar, în domeniul ajutorului de stat, permite acordarea de ajutoare de stat regionale întreprinderilor, cu respectarea *Liniilor directe comunitare privind ajutorul de stat regional 2007 - 2013*, publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C54/03.2006, respectiv *Regulamentul Comisiei Europene nr. 800/2008 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața comună în aplicarea art. 87 și 88 din tratat*, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 214/2008 (care abroga Regulamentul C.E. nr. 1628/2006 din 24 octombrie 2006 de aplicare a articolelor 87 și 88 din tratat ajutoarelor naționale pentru investițiile cu finalitate regională).

În baza acestor reglementări comunitare au fost elaborate trei scheme de ajutor de stat, instituite prin H.G., care sunt administrate de M.F.P., după cum urmează:

- H.G. nr. 1165/2007 *pentru stimularea creșterii economice prin sprijinirea realizării de investiții*, publicată în M.O. nr. 688/10.10.2007. În baza acestei scheme de ajutor de stat, începând cu 01.01.2009, nu se mai primesc *Cereri de acord de principiu pentru finanțare* și nu se mai emit *Acorduri de principiu pentru finanțare*. Schema este aplicabilă proiectelor de investiții aflate în derulare, pentru care s-au emis *Acorduri de principiu pentru finanțare*;
- H.G. nr. 1680/2008 *pentru instituirea unei scheme de ajutor de stat privind asigurarea dezvoltării economice durabile*, publicată în M.O. nr. 897/30.12.2008, care a intrat în vigoare la 01.01.2009;
- H.G. nr. 753/2008 *pentru instituirea unei scheme de ajutor de stat privind dezvoltarea regională prin stimularea investițiilor*, publicată în M.O. nr. 637/04.09.2008.

Ministerul Finanțelor Publice publica pe pagina sa de internet (www.mfinante.ro) bugetul alocat fiecărei scheme, pentru fiecare an, conform legii bugetului de stat, și data de la care întreprinderile pot depune *Cereri de acord de principiu pentru finanțare*.



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Unitatea de Implementare a schemelor de ajutor de stat

2. H.G. nr. 1165/2007 pentru stimularea creșterii economice prin sprijinirea realizării de investiții

Schema de ajutor de stat instituită prin H.G. nr. 1165/2007 aplică prevederile Regulamentului Comisiei Europene nr. 1.628/2006 de aplicare a articolelor 87 și 88 din tratat ajutoarelor naționale pentru investițiile cu finalitate regională, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene seria L, nr. 302 din 24 octombrie 2006.

Ajutorul de stat se acordă întreprinderilor pentru realizarea unei investiții inițiale.

Prevederile schemei se aplică întreprinderilor care sunt înregistrate conform Legii nr. 31/1990 *privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, care fac investiții în România și care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) realizează o investiție inițială cu o valoare care depășește echivalentul în lei a 30 milioane euro;
- b) creează cel puțin 300 de noi locuri de muncă, ca urmare a realizării investiției inițiale.

Investițiile sau locurile de muncă nou-create pot fi realizate în toate sectoarele de activitate *cu excepția*: pescuitului, acvaculturii, industriei carboniere, siderurgiei, transportului, construcțiilor de nave maritime, fibrelor sintetice, producerii inițiale a produselor agricole cuprinse în anexa nr. 1 la Tratatul de constituire a Comunității Europene.

În vederea garantării unui nivel viabil și eficient al investițiilor care beneficiază de ajutor, aportul beneficiarului destinat finanțării lor trebuie să fie de cel puțin 50% din costurile eligibile, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui alt ajutor public.

Durata schemei de ajutor de stat este de 5 ani, respectiv pentru perioada 2007 - 2011.

Bugetul total maxim al prezentei scheme este echivalentul în lei a 500 milioane euro, în limita plafoanelor bugetare anuale pe perioada celor 5 ani.

Nivelul maxim al ajutorului de stat de care poate beneficia un operator economic conform schemei H.G. nr 1165/2007 este echivalentul în lei a 28,125 milioane euro, dacă realizează investiții și creează locuri de muncă ca urmare a realizării unei investiții inițiale în orice regiune, mai puțin regiunea de dezvoltare 8 București - Ilfov. Pentru investițiile și locurile de muncă create în regiunea de dezvoltare 8 București - Ilfov nivelul maxim al ajutorului de stat de care poate beneficia un operator economic este echivalentul în lei a 22,5 milioane euro.



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Unitatea de Implementare a schemelor de ajutor de stat

Precizăm că în baza acestei scheme de ajutor de stat, începând cu 01.01.2009, nu se mai primesc *Cereri de acord de principiu pentru finanțare* și nu se mai emit *Acorduri de principiu pentru finanțare*. Schema este aplicabilă proiectelor de investiții aflate în derulare, pentru care s-au emis *Acorduri de principiu pentru finanțare*

CAPITOLUL II. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PRIVIND EMITEREA ACORDULUI DE PRINCIPIU PENTRU FINANȚARE ȘI MODALITATEA DE REVOCARE A ACORDULUI

1. Solicitarea Acordului de principiu pentru finanțare de către întreprindere

Întreprinderea trebuie să prezinte, înaintea începerii lucrărilor, o Cerere de finanțare¹ însoțită de următoarele documente :

- a) certificat constatator, în original, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul întreprinderea solicitantă, în care să se menționeze următoarele informații: datele de identificare, codul unic de înregistrare, asociații și reprezentanții legali ai întreprinderii, domeniul de activitate principal și toate domeniile secundare de activitate, punctele de lucru ale întreprinderii și data ultimei mențiuni înscrise în registru și obiectul acesteia;
- b) situații financiare anuale aprobate, corespunzătoare ultimului exercițiu financiar, în copie;
- c) planul de investiții pentru care se solicită finanțarea;
- d) studiu tehnico-economic, întocmit de o firmă de specialitate, din care să rezulte viabilitatea proiectului pentru care se solicită finanțarea;
- e) certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, în original sau în copie legalizată, eliberat în condițiile legii, inclusiv pentru punctele de lucru;

¹ Cererea de acord pentru finanțare se completează *în limba română*, lizibil, prin tehnoredactare, și poartă ștampila și semnătura în original ale reprezentantului legal al întreprinderii.



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Unitatea de Implementare a schemelor de ajutor de stat

- f) certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local, în original sau în copie legalizată, eliberat în condițiile legii, inclusiv pentru punctele de lucru;
- g) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii că aceasta nu se află în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare sau administrare specială, că întreprinderea nu are activitățile suspendate sau alte situații similare reglementate de lege;
- h) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii că nu au fost emise împotriva acesteia decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care asemenea decizii au fost emise, că acestea au fost executate, conform prevederilor legale în vigoare;
- i) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii că întreprinderea nu a beneficiat și nu beneficiază de ajutor de stat pe alte scheme regionale de la alți furnizori de ajutor de stat pentru aceleași costuri eligibile ale investiției inițiale pentru care a solicitat ajutor de stat în temeiul prezentei scheme, precum și declarație pe propria răspundere privind ajutoarele de minimis primite/solicitate pentru aceleași costuri eligibile;
- j) împuternicire semnată și ștampilată de reprezentantul legal al întreprinderii solicitante, în cazul în care o altă persoană decât aceasta semnează cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare;
- k) o copie a buletinului de identitate/cărții de identitate a persoanei împuternicite să semneze cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare, în cazul în care o altă persoană decât aceasta semnează cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare ;
- l) opisul cu documentele depuse pentru obținerea acordului de principiu pentru finanțare.

2. Înregistrarea Cererii de Acord de principiu pentru finanțare a întreprinderii

Cererea de Acord de principiu pentru finanțare completată, însoțită de documentele justificative, se depune de către întreprindere la Registratura Generală a Ministerului Finanțelor Publice, menționându-se pe plic denumirea schemei pentru care se aplică.



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Unitatea de Implementare a schemelor de ajutor de stat

Cererea de Acord de principiu pentru finanțare împreună cu documentația aferentă este transmisă de la Registratura Generală a Ministerului Finanțelor Publice către Unitatea de implementare.

Dosarul Cererii de Acord de principiu pentru finanțare este analizat în termen de maxim 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării acestuia la Registratura generală. În cazul dosarelor incomplete, termenul de 30 de zile curge de la data înregistrării ultimelor documente depuse de întreprindere pentru susținerea *Cererii de Acord de principiu pentru finanțare*.

Repartizarea, analiza, elaborarea răspunsului, care poate fi, după caz: *Acord de principiu pentru finanțare*, *Înștiințare* prin care se solicită completarea de informații sau *Scrisoare de respingere a Cererii de Acord de principiu pentru finanțare* se realizează în ordinea înregistrării dosarelor *Cererilor de Acord de principiu pentru finanțare*, la Registratura generală, în limita bugetului anual alocat schemei.

Unitatea de implementare transmite o *Adeesă de informare* către întreprindere cu privire la primirea *Cererii de Acord de principiu pentru finanțare* prin care acestea i se comunică numărul de înregistrare la Registratura generală și în Registrul special.

3. Analizarea dosarului Cererii de Acord de principiu pentru finanțare al întreprinderii de către U.I.

Unitatea de implementare a schemei de ajutor de stat urmărește concordanța cu domeniile prioritare de activitate cu impact semnificativ economico-social prevăzute de O.U.G. nr. 85/2008 *privind stimularea investițiilor*.

La nivelul Unității de implementare se analizează *dosarul Cererii de acord de principiu pentru finanțare* al întreprinderii, verificându-se dacă:

- a) documentația depusă de întreprindere este completă;
- b) toată documentația este semnată, ștampilată și datată;
- c) întreprinderea este înființată în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) întreprinderea face investiții în România;
- e) certificatul constatator, în original, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul unde își are sediul întreprinderea solicitantă, are menționate următoarele informații: datele de



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Unitatea de Implementare a schemelor de ajutor de stat

identificare, codul unic de înregistrare, asociații și reprezentanții legali ai întreprinderii, domeniul de activitate principal și toate domeniile secundare de activitate, punctele de lucru ale întreprinderii și data ultimei mențiuni înscrise în Registru și obiectul acesteia;

f) în cazul întreprinderilor mici și mijlocii, declarația privind încadearea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii este conformă cu Formularul nr. 2 la Procedura din H.G. nr. 1165/2007 și este corect completată în totalitate;

g) întreprinderea își desfășoară activitatea în sectoarele de activitate prevăzute la Capitolul II, Art. 3 din schema de ajutor de stat;

h) întreprinderea, inclusiv punctele sale de lucru, nu înregistrează datorii la bugetul general consolidat și la bugetul local, inclusiv pentru punctele de lucru (certificatele de atestare fiscală, la data depunerii documentației, nu trebuie să fie expirate);

i) întreprinderea nu este în dificultate, potrivit potrivit cap. 2 secțiunea 2.1 din Comunicarea Comisiei Europene - Linii directoare comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor în dificultate, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C244 din 1 octombrie 2004;

j) din Planul de investiții anexat, pentru care se solicită finanțare reiese că întreprinderea urmează să realizeze o investiție cu o valoare care depășește echivalentul în lei a 30 și creează cel puțin 300 de noi locuri de muncă, ca urmare a realizării investiției inițiale;

k) investiția urmează a se realiza și locurile de muncă se vor crea în unele sectoare de activitate care respectă cerința prevăzută la art. 3 din H.G. 1165/2007;

l) cheltuielile eligibile sunt în conformitate cu prevederile din schema de ajutor de stat;

m) din Studiul tehnico-economic, întocmit de o firmă de specialitate în domeniu rezultă viabilitatea proiectului pentru care se solicită finanțare;

n) întreprinderea a anexat situațiile financiare aprobate de Administrația Financiară pe raza căreia își are sediul fiscal, corespunzătoare ultimului exercițiu financiar;

o) din declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii rezultă că aceasta nu se afla în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare sau administrare specială; că întreprinderea nu are activitățile suspendate sau alte situații similare reglementate de lege;



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Unitatea de Implementare a schemelor de ajutor de stat

p) din declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii rezultă că împotriva acesteia nu au fost emise decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care asemenea decizii au fost emise, acestea au fost executate;

q) din declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii că întreprinderea nu a beneficiat și nu va beneficia de ajutoare de stat pe alte scheme de ajutor de stat pentru aceleași costuri eligibile ale investiției pentru care a solicitat ajutor de stat în temeiul prezentei scheme;

r) s-a anexat împuternicirea semnată și stampilată de reprezentantul legal al întreprinderii solicitante, în cazul în care o altă persoană decât aceasta semnează documentele din *dosarul Cererii de acord de principiu pentru finanțare*;

s) s-a anexat copia buletinului de identitate/cărții de identitate a persoanei împuternicite să semneze documentele din *dosarul Cererii de acord de principiu pentru finanțare*;

t) s-a anexat opisul cu documentele depuse.

La nivelul Unității de implementare se analizează viabilitatea proiectului, prin verificarea Planului de investiții și a Studiului tehnico-economic.

Răspunsul către întreprindere este elaborat în termen de 30 zile lucrătoare de la data înregistrării ultimelor documente la Registratura generală și are număr de înregistrare din Registrul special.

4. Elaborarea răspunsului Unității de Implementare la dosarul Cererii de acord de principiu pentru finanțare al întreprinderii

În urma analizei *Cererii de Acord de principiu pentru finanțare* și a documentelor justificative răspunsul către întreprindere poate fi, după caz:

- a) *Acordul de principiu pentru finanțare*;
- b) *Înștiințarea* prin care se solicită completarea de informații;
- c) *Scrisoarea de respingere a Cererii de acord de principiu pentru finanțare*.

4. a) Emiterea Acordului de principiu pentru finanțare

Dacă în urma analizei *dosarului Cererii de Acord de principiu pentru finanțare* se constată că sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate prevăzute în schema de ajutor de stat, urmează să se emită *Acordul de*



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Unitatea de Implementare a schemelor de ajutor de stat

principiu pentru finanțare. Acesta cuprinde contravaloarea în lei a cheltuielilor eligibile, respectiv a ajutorului de stat, exprimate în euro și calculate la cursul de schimb valutar stabilit de B.N.R., valabil la data emiterii Acordului de principiu pentru finanțare.

Suma totală admisă spre decontare unei întreprinderi beneficiare a unui *Acord de principiu pentru finanțare* din partea Ministerului Finanțelor Publice se situează în limita valorii în lei prevăzută de respectivul *Acord de principiu pentru finanțare*.

După aprobarea de către ministrul finanțelor publice a *Acordului de principiu pentru finanțare*, Unitatea de implementare întocmește o *Adeesă* către întreprindere, care însoțește *Acordul de principiu pentru finanțare*.

Personalul Unității de implementare are obligația de a păstra confidențialitatea privind documentele justificative depuse de către întreprinderile solicitante în cadrul schemei de ajutor de stat.

4. b) *Înștiințarea prin care se solicită completarea de informații la dosarul Cererii de Acord de principiu pentru finanțare*

În situația în care se constată că dosarul Cererii de *Acord de principiu pentru finanțare* este incomplet, nu conține informații corecte, conține neclarități sau neconcordanțe, se elaborează o *Înștiințare* în care se solicită completarea de informații.

Înștiințarea conține mențiuni referitoare la aspectele care trebuie clarificate, precum și la informațiile și documentele suplimentare care trebuie transmise de întreprindere. Se menționează totodată faptul că informațiile și documentele solicitate trebuie să fie complete, în conformitate cu cele solicitate și trebuie transmise în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea *Înștiințării*.

Înștiințarea se consideră primită de către întreprindere la data la care întreprinderea a semnat confirmarea de primire de la poștă.

Dacă în termenul de maxim 10 zile lucrătoare întreprinderea nu transmite toate documentele prevăzute în *Înștiințarea* prin care se solicită completarea de informații, se întocmește o *Scrisoare de respingere a Cererii de acord de principiu pentru finanțare*.

Dacă în termenul stabilit de maxim 10 zile lucrătoare, întreprinderea transmite toate documentele prevăzute în *Înștiințare*, se reia procesul de evaluare. Informațiile suplimentare transmise de întreprindere trebuie să fie lizibile, în termenul de valabilitate legal, certificate și avizate de cel care l-a întocmit (întreprindere, firmă de consultanță, etc.).

La reluarea procesului de evaluare termenul de 30 de zile lucrătoare necesar analizării *dosarului Cererii de Acord de principiu pentru finanțare*



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Unitatea de Implementare a schemelor de ajutor de stat

curge de la data înregistrării ultimelor documente de completare a *Cererii de Acord de principiu pentru finanțare* la Registratura Generală.

4. c) Scrisoarea de respingere a Cererii de Acord de principiu pentru finanțare

Dacă în urma analizării dosarului *Cererii de acord de principiu pentru finanțare* a întreprinderii se constată că:

- a) nu se îndeplinesc criteriile prevăzute în schema de ajutor de stat ;
- b) *Cererile de acord de principiu pentru finanțare* au fost depuse după data la care bugetul anual alocat schemei a fost epuizat;
- c) nu se respectă termenul de 10 zile lucrătoare, de la primirea înștiințării, în care întreprinderea trebuie să trimită completările cu informații suplimentare.

Unitatea de implementare întocmește o *Scrisoare de respingere a Cererii de Acord de principiu pentru finanțare*.

Scrisoarea de respingere a Cererii de acord de principiu pentru finanțare trebuie să conțină motivul pentru care este respinsă de la finanțare *Cererea de Acord* a întreprinderii.

După aprobarea *Scrisorii de respingere a Cererii de Acord de principiu pentru finanțare* de către ministrul finanțelor publice, *Unitatea de implementare* o transmite întreprinderii prin poștă, cu confirmare de primire.

5. Revocarea Acordului de principiu pentru finanțare

În situația în care, ulterior emiterii *Acordului de principiu pentru finanțare*, *Unitatea de implementare* constată nerespectarea termenului de demarare a proiectului prevăzut în Planul de investiții, care a stat la baza emiterii *Acordului de principiu pentru finanțare*, acest Acord se revocă.

Dacă o întreprindere căreia i s-a emis *Acord de principiu pentru finanțare* efectuează unele modificări în derularea planului de investiții sau de ordin tehnico-economic, aceasta depune la Registratura generală o informare prin care aduce la cunoștința U.I. modificările intervenite.

Unitatea de implementare a schemelor de ajutor de stat va analiza documentația primită și va verifica la fața locului situația existentă.

Dacă în urma analizei documentației primite și în urma verificărilor la fața locului se constată că investiția îndeplinește în continuare toate condițiile prevăzute de schema de ajutor de stat, se consideră că *Acordul de principiu pentru finanțare* își menține valabilitatea.



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Unitatea de Implementare a schemelor de ajutor de stat

În acest scop se întocmește o *Informare* către întreprindere, în care se consemnează faptul că modificările, aduse planului de investiție, s-au făcut cu respectarea condițiilor prevăzute de schema de ajutor de stat.

În situația în care, în urma controlului la fața locului, se constată, că investiția, datorită modificărilor aduse planului sau proiectului de investiții nu mai îndeplinește condițiile prevăzute de schema de ajutor de stat, *Acordul de principiu pentru finanțare* se revocă.

Revocarea *Acordului de principiu pentru finanțare* este adusă la cunoștința întreprinderii printr-o *Scrisoare de revocare a Acordului de principiu pentru finanțare*.

Scrisoarea de revocare trebuie să conțină motivul pentru care este respins *Acordul de principiu pentru finanțare al întreprinderii*.

Capitolul III. VERIFICAREA LA FAȚA LOCULUI

1. Verificarea la fața locului a stadiului fizic de realizare a investiției pentru întreprinderea care a depus Cerere de eliberare a sumelor nerambursabile

După primirea *Acordului de principiu pentru finanțare* întreprinderea poate depune, la Registratura generală a Ministerului Finanțelor Publice, o *Cerere de eliberare a sumelor nerambursabile*, însoțită de documentele justificative, în termen de minim 3 luni de la data demarării proiectului.

Sumele nerambursabile vor fi eliberate după ce se analizează, la sediul Unității de implementare, *Cererea de eliberare a sumelor nerambursabile* (însoțită de documentele justificative) și după ce se efectuează verificarea la fața locului, unde întreprinderea a realizat investiția și, după caz, la sediul social.

Aceste verificări la fața locului și, după caz, la sediul social se realizează de fiecare dată când întreprinderea depune o *Cerere de eliberare a sumelor nerambursabile*, însoțită de documentele justificative.

Unitatea de implementare transmite întreprinderii o adeesă, prin fax și prin poștă cu confirmare de primire, prin care aceasta este înștiințată că se vor realiza verificări la fața locului, într-o perioadă stabilită, de către o echipă de control a Ministerului Finanțelor Publice. Prin această adeesă se solicită întreprinderii să desemneze o persoană de contact care să asigure echipei de control accesul la documentele contabile și la bunurile pentru care s-a solicitat decontarea.



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Unitatea de Implementare a schemelor de ajutor de stat

Echipa de control verifică la fața locului realizarea investiției: realitatea, legalitatea și regularitatea operațiunilor economico - financiare.

În situația în care întreprinderea solicită ajutor de stat pentru costuri eligibile de natura activelor corporale și necorporale, echipa verifică:

- situațiile financiare aferente ultimului exercițiu financiar, în original - (contul de profit și pierdere și bilanțul);
- conformitatea bunurilor achiziționate cu documentele de decontare depuse de întreprindere;
- existența fizică și înregistrarea în contabilitate a bunurilor achiziționate pentru care solicită decontul;
- documentele care atestă decontarea prin bancă a bunurilor pentru care se solicită finanțare și oricare alte documente relevante în cazul altor modalități de efectuare a decontărilor;
- bunurile achiziționate și decontate în tranșele anterioare (dacă există fizic și sunt înregistrate în contabilitate);
- documentele contabile, pentru a stabili dacă a mai primit și alte ajutoare de stat pe aceleași costuri eligibile;
- respectarea condițiilor referitoare la activele corporale și necorporale prevăzute la punctele 2.1 - 2.3 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 1165/2007, pentru investițiile realizate în temeiul acestei scheme;
- contribuția beneficiarului de minim 50% din valoarea costurilor eligibile aferente investiției, conform intensității maxime admise calculată la emiterea *Acordului de principiu pentru finanțare*;
- numărul locurilor de muncă existente înainte de începerea proiectului de investiții, pe o perioadă de 12 luni anterioare;
- numărul locurilor de muncă nou create de la data începerii proiectului de investiții până la data efectuării verificării;
- înregistrarea cheltuielilor cu salariile aferente locurilor de muncă nou create;
- alte documente relevante.

În situația în care întreprinderea solicită ajutor de stat pentru costuri salariale cu personalul nou angajat, echipa realizează:

- analiza situațiilor financiare aferente ultimului exercițiu financiar (contul de profit și pierdere și bilanțul) ;
- verificarea și analiza documentelor contabile, pentru a stabili dacă a mai primit și alte ajutoare de stat pe aceleași costuri eligibile ;



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Unitatea de Implementare a schemelor de ajutor de stat

- verificarea numărului locurilor de muncă nou create de la data începerii proiectului de investiții până la data efectuării verificării;
- verificarea numărului locurilor de muncă existente înainte de începerea proiectului de investiții, pe o perioadă de 12 luni anterioare;
- verificarea situației locurilor de muncă totale ale întreprinderii de la data începerii proiectului de investiții până la data efectuării verificării;
- verificarea înregistrării în contabilitatea întreprinderii a costurilor salariale aferente locurilor de muncă nou create și conformitatea acestor înregistrări cu documentele de decontare depuse de întreprindere;
- alte documente relevante.

Echipa de control solicită întreprinderii să i se pună la dispoziție o copie xerox, semnată și ștampilată, cu mențiunea "*conform cu originalul*", după:

- decizia de numire a Comisiei Centrale de inventariere a patrimoniului;
- decizia/deciziile de numire a Comisiilor de inventariere pe secțiile unde se regăsesc clădirile, utilajele și echipamentele pentru care a solicitat decont;
- recapitulația inventarului ;
- filele de inventar din Inventarul anual al patrimoniului întreprinderii aprobat, unde sunt evidențiate clădirile, utilajele și echipamentele pentru care a solicitat decont.

După verificarea la fața locului, echipa de control întocmește o *Notă de Constatare Unilaterală*. Un exemplar al Notei se comunică întreprinderii pentru informare.

Pe baza *Notei de Constatare Unilaterale* se întocmește un *Raport*, în care prezintă tot ceea ce s-a constatat din analiza efectuată și care va cuprinde în mod obligatoriu: totalul sumelor care se vor deconta în lei, calculul intensității ajutorului de stat și suma rămasă de plată în viitor rezultată în urma diferenței dintre suma totală în lei aprobată prin *Acordul de principiu pentru finanțare* și sumele decontate.

Prin acest *Raport* se propune, după caz:

- a) decontarea cheltuielilor eligibile efectuate și prevăzute în *Cererea de eliberare a sumelor nerambursabile* însoțită de documentele justificative;



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Unitatea de Implementare a schemelor de ajutor de stat

- b) decontarea parțială a cheltuielilor eligibile efectuate și prevăzute în *Cererea de eliberare a sumelor nerambursabile* însoțită de documentele justificative;
- c) respingerea *Cererii de eliberare a sumelor nerambursabile*.

Dacă *Cererea de eliberare a sumelor nerambursabile* este respinsă sau decontarea este parțială, Unitatea de implementare întocmește o *Comunicare*, prin care întreprinderea este informată în legătură cu neplata totală sau parțială, după caz, precum și motivele care au stat la baza acestei decizii.

2. Verificarea la fața locului a îndeplinirii condiției privind durata minimă de menținere a investiției și a numărului minim de locuri de muncă nou create pentru întreprinderile care au finalizat investiția

În vederea controlului de către Ministerul Finanțelor Publice a îndeplinirii condițiilor impuse de reglementările comunitare și de prevederile schemelor de ajutor de stat, referitoare la perioada în care întreprinderea este obligată să mențină investiția și locurile de muncă, se realizează verificări anuale la fața locului și, după caz, la sediul social al întreprinderii care a beneficiat de sume nerambursabile, în perioada următoare finalizării investiției.

Echipa de control verifică la fața locului condiția privind durata minimă de menținere a investiției și crearea și menținerea locurilor de muncă, conform prevederilor din schema de ajutor de stat și din legislația comunitară.

În situația în care întreprinderea a solicitat ajutor de stat pentru costuri eligibile de natura activelor corporale și necorporale, la fața locului echipa verifică:

- a) situațiile financiare aferente ultimului exercițiu financiar, în original – (contul de profit și pierdere și bilanțul);
- b) existența fizică și în documentele contabile a bunurilor care au făcut obiectul planului de investiții susținut prin ajutor de stat;
- c) existența unei situații de înlocuire a investiției, dacă este cazul;
- d) numărul locurilor de muncă nou create de la data începerii proiectului de investiții până la data efectuării verificării și înregistrarea cheltuielilor cu salariile aferente locurilor de muncă nou create.

În situația în care întreprinderea solicită ajutor de stat pentru costuri salariale cu personalul nou angajat, la fața locului echipa realizează:

- a) analiza situațiilor financiare aferente ultimului exercițiu financiar (contul de profit și pierdere și bilanțul) ;



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Unitatea de Implementare a schemelor de ajutor de stat

- b) verificarea și analiza documentelor contabile, pentru a stabili dacă a mai primit și alte ajutoare de stat pe aceleași costuri eligibile ;
- c) verificarea numărului locurilor de muncă nou create de la data începerii proiectului de investiții până la data efectuării verificării;
- d) verificarea numărului locurilor de muncă totale ale întreprinderii de la data începerii proiectului de investiții până la data efectuării verificării;
- e) verificarea înregistrării cheltuielilor cu salariile aferente locurilor de muncă nou create.

După verificarea la fața locului, echipa de control întocmește o *Notă de Constatare Unilaterală*, iar un exemplar din *Nota de Constatare Unilaterală* se va comunica întreprinderii pentru informare.

Pe baza *Notei de Constatare Unilaterală* se întocmește un *Raport* în care prezintă tot ceea ce s-a constatat din verificarea la fața locului.

În situația în care se constată că întreprinderea nu a respectat condiția privind durata minimă de menținere a investiției și crearea și menținerea locurilor de muncă, prevăzută de legislația comunitară și de schema de ajutor de stat, se propune în *Raport* recuperarea totală sau parțială, după caz, a ajutorului de stat acordat.

Capitolul IV Concluzii

Prezentul ghid se adresează întreprinderilor mari, în scopul orientării lor în obținerea de ajutoare de stat sub forma unor sume nerambursabile, pentru proiectele de investiții pe care la realizează în România, având ca obiectiv dezvoltarea regională și crearea de noi locuri de muncă.

Acest ghid prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectelor de investiții în vederea obținerii ajutorului de stat și descrie modalitatea de selecție, aprobare și verificare a derulării acestora.

Precizăm că acest document nu exonerează solicitanții de respectarea legislației naționale și comunitare din domeniu.

Nerespectarea de către beneficiari a condițiilor prevăzute de schema de ajutor de stat determină aplicarea de către M.F.P. a măsurilor necesare în vederea recuperării ajutoarelor de stat.