

# GHIDUL SOLICITANTULUI

Ajutoare regionale acordate în baza :

- H.G. nr. 753/2008 *privind dezvoltarea regională prin stimularea realizării investițiilor directe.*

Acest document reprezintă un îndrumar pentru completarea unei Cereri de finanțare de către solicitanții de finanțare nerambursabilă, în cadrul schemei de ajutor de stat instituite prin HG nr. 753/2008.

Acest document nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitanții de respectarea legislației în vigoare la nivel național și european.



**MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE**  
**Unitatea de Implementare a schemelor de ajutor de stat**

---

**CUPRINS**

|                                                                                                                                                                    |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Capitolul I. INFORMAȚII GENERALE .....</b>                                                                                                                      | <b>3</b>  |
| 1. Introducere .....                                                                                                                                               | 3         |
| 2. H.G. nr. 753/2008 <i>pentru instituirea unei scheme de ajutor de stat privind dezvoltarea regională prin stimularea investițiilor</i> .....                     | 4         |
| <b>Capitolul II. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PRIVIND EMITEREA ACORDULUI DE PRINCIPIU PENTRU FINANȚARE ȘI MODALITATEA DE REVOCARE A ACORDULUI .....</b>               | <b>7</b>  |
| 1. Solicitarea Acordului de principiu pentru finanțare de către întreprindere .....                                                                                | 7         |
| 2. Înregistrarea Cererii de Acord pentru finanțare a întreprinderii .....                                                                                          | 9         |
| 3. Analizarea dosarului Cererii de Acord al întreprinderii de către U.I. ....                                                                                      | 9         |
| 4. Elaborarea răspunsului U.I. la dosarul Cererii de Acord al întreprinderii ....                                                                                  | 11        |
| 4.a) Emiterea Acordului pentru finanțare .....                                                                                                                     | 11        |
| 4.b) Înștiințarea prin care se solicită completarea de informații la dosarul Cererii de Acord .....                                                                | 12        |
| 4.c) Scrisoarea de respingere a Cererii de Acord .....                                                                                                             | 13        |
| 5. Revocarea Acordului de principiu pentru finanțare .....                                                                                                         | 13        |
| <b>Capitolul III. VERIFICAREA LA FAȚA LOCULUI .....</b>                                                                                                            | <b>14</b> |
| 1. Verificarea la fața locului a stadiului fizic de realizare a investiției pentru întreprinderea care a depus Cererea de eliberare a sumelor nerambursabile ..... | 14        |
| 2. Verificarea la fața locului a îndeplinirii condiției privind durata minimă de menținere a investiției și a numărului minim de locuri de muncă nou create.....   | 17        |
| <b>Capitolul IV. CONCLUZII .....</b>                                                                                                                               | <b>18</b> |



## MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

### Unitatea de Implementare a schemelor de ajutor de stat

---

## CAPITOLUL I. INFORMAȚII GENERALE

### 1. Introducere

În contextul aderării României la Uniunea Europeană a crescut interesul agenților economici de a realiza investiții în România.

Acquis-ul comunitar, în domeniul ajutorului de stat, permite acordarea de ajutoare de stat regionale întreprinderilor, cu respectarea *Liniilor directe comunitare privind ajutorul de stat regional 2007 - 2013*, publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C54/03.2006, respectiv *Regulamentul Comisiei Europene nr. 800/2008 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața comună în aplicarea art. 87 și 88 din tratat*, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 214/2008 (care abroga Regulamentul C.E. nr. 1628/2006 din 24 octombrie 2006 de aplicare a articolelor 87 și 88 din tratat ajutoarelor naționale pentru investițiile cu finalitate regională).

În baza acestor reglementări comunitare au fost elaborate trei scheme de ajutor de stat regional, instituite prin Hotărâre a Guvernului, care sunt administrate de Ministerul Finanțelor Publice, după cum urmează:

- H.G. nr. 1165/2007 *pentru stimularea creșterii economice prin sprijinirea realizării de investiții*, publicată în M.O. nr. 688/10.10.2007. În baza acestei scheme de ajutor de stat, începând cu 01.01.2009, nu se mai primesc *Cereri de acord de principiu pentru finanțare* și nu se mai emit *Acorduri de principiu pentru finanțare*. Schema este aplicabilă proiectelor de investiții aflate în derulare, pentru care s-au emis *Acorduri de principiu pentru finanțare*;
- H.G. nr. 1680/2008 *pentru instituirea unei scheme de ajutor de stat privind asigurarea dezvoltării economice durabile*, publicată în M.O. nr. 897/30.12.2008, care a intrat în vigoare la 01.01.2009;
- H.G. nr. 753/2008 *pentru instituirea unei scheme de ajutor de stat privind dezvoltarea regională prin stimularea investițiilor*, publicată în M.O. nr. 637/04.09.2008.

Ministerul Finanțelor Publice publica pe pagina sa de internet ([www.mfinante.gov.ro](http://www.mfinante.gov.ro)) bugetul alocat fiecărei scheme, pentru fiecare an, conform legii bugetului de stat, și data de la care întreprinderile pot depune *Cereri de acord pentru finanțare*.



## MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

### Unitatea de Implementare a schemelor de ajutor de stat

---

#### **2. H.G. nr. 753/2008 pentru instituirea unei scheme de ajutor de stat privind dezvoltarea regională prin stimularea investițiilor**

Schema de ajutor de stat instituită prin H.G. nr. 753/2008 aplică prevederile referitoare la proiectele mari de investiții prevăzute în *Linii directe privind ajutorul de stat regional 2007 - 2013*, adoptate de Comisia Europeană și publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE), seria C, nr. 54 din 4 martie 2006, în vigoare începând cu 1 ianuarie 2007 (denumite în continuare Noile linii directe).

Prevederile schemei de ajutor de stat se aplică întreprinderilor mari (denumite în continuare întreprinderi) care sunt înregistrate conform Legii nr. 31/1990 *privind societățile comerciale, republicată*, cu modificările și completările ulterioare, care fac investiții în România și care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) realizează o investiție inițială cu o valoare care depășește echivalentul în lei a 100 de milioane euro, iar valoarea costurilor eligibile depășește echivalentul în lei a 50 de milioane euro;
- b) creează cel puțin 500 de noi locuri de muncă, ca urmare a realizării investiției inițiale.

Prin întreprindere mare se înțelege orice întreprindere care nu se încadrează în definiția întreprinderilor mici și mijlocii, în sensul Legii nr. 346/2004 *privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii* și Regulamentului (CE) nr. 364/2004 al Comisiei Europene de modificare a Regulamentului (CE) nr. 70/2001 *privind extinderea sferei de aplicare a acestuia la ajutoarele de stat pentru cercetare-dezvoltare*, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE), seria L, nr. 63 din 28 februarie 2004.

*Sunt exceptate* de la prevederile prezentei scheme ajutoarele de stat acordate în următoarele *sectoare de activitate*: producerea inițială a produselor agricole cuprinse în anexa 1 la Tratatul de instituire a Comunităților Europene, pescuit, industria carboniferă, siderurgie, transport, construcții de nave maritime, fibre sintetice.

Schema de ajutor de stat, notificată Comisiei Europene la data de 25 februarie 2008 cu nr. N 983/2008, este autorizată prin Decizia Comisiei Europene C (2008) 3.158 final din data de 2 iulie 2008, pentru ajutorul de stat N 103/2008.

Durata schemei de ajutor de stat este de 5 ani, respectiv perioada 2008 - 2012, cu posibilitatea prelungirii până în anul 2013. Prelungirea schemei de ajutor de stat se va face numai după notificarea la Comisia



## MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

### Unitatea de Implementare a schemelor de ajutor de stat

Europeană și obținerea aprobării acesteia, înainte de expirarea duratei inițiale a schemei de ajutor de stat.

Bugetul total maxim al schemei de ajutor de stat este echivalentul în lei a 575 de milioane euro, iar bugetul mediu anual este de 115 milioane euro, în limita plafoanelor bugetare anuale stabilite pe perioada celor 5 ani.

Ajutoarele de stat care depășesc echivalentul în lei a 30 de milioane euro, ce intenționează a se acorda în regiunea București - Ilfov, și, respectiv, 37,5 milioane euro în celelalte regiuni se notifică individual Comisiei Europene.

În vederea garantării unui nivel viabil și eficient al investițiilor care beneficiază de ajutor, aportul beneficiarului destinat finanțării lor trebuie să fie de cel puțin 50% din costurile eligibile, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui alt ajutor public.

Ajutorul de stat se acordă dacă beneficiarul a prezentat o cerere în acest scop, denumită *Cerere de acord de principiu pentru finanțare*, și autoritatea responsabilă de administrarea schemei de ajutor de stat a confirmat ulterior, în scris, că, sub rezerva unor verificări mai detaliate, proiectul îndeplinește în principiu condițiile de eligibilitate stabilite în schemă înaintea începerii lucrărilor. Confirmarea scrisă a autorității responsabile cu administrarea schemei de ajutor de stat poartă denumirea de *Acord de principiu pentru finanțare*.

În cazul unui ajutor care face obiectul unei notificări individuale către Comisia Europeană și care este supus autorizării acesteia, confirmarea eligibilității este condiționată de decizia de aprobare a Comisiei Europene.

Ajutorul de stat nu se acordă până la emiterea deciziei de aprobare de către Comisia Europeană.

Dacă lucrările încep înaintea emiterii Acordului de principiu pentru finanțare, întregul proiect nu va fi eligibil pentru finanțare.

Intensitatea brută se calculează ajustându-se plafonul regional în funcție de valoarea costurilor eligibile, stabilit conform Hărții regionale aprobate prin Decizia CE privind ajutorul de stat N2/2007 - România, Harta ajutorului regional 2007 - 2013 din 24 ianuarie 2007, și prin Hotărârea Guvernului nr. 946/2006 *privind intensitatea maximă a ajutorului de stat regional pentru investiții inițiale*. Costurile eligibile sunt actualizate la valoarea lor la data acordării ajutorului. Ajutoarele plătibile în mai multe tranșe sunt actualizate la valoarea de la data acordării lor.

Rata de referință folosită pentru actualizare este rata de referință aplicabilă la momentul acordării ajutorului.

Intensitatea brută se calculează ajustându-se plafonul regional în funcție de valoarea costurilor eligibile.

Astfel, suma admisibilă ca ajutor de stat pentru un proiect se calculează conform formulei:



## MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

### Unitatea de Implementare a schemelor de ajutor de stat

---

$$A = R \times (50 + 0,50B + 0,34C)$$

- A reprezintă suma maximă a ajutorului de stat;
- R reprezintă plafonul regional neajustat stabilit conform Hărții regionale aprobate prin Decizia CE privind ajutorul de stat N2/2007 - România, Harta ajutorului regional 2007 - 2013 și prin H.G. nr. 946/2006, care este de 50% pentru toate regiunile de dezvoltare, mai puțin regiunea de dezvoltare 8 București - Ilfov, și de 40% pentru regiunea de dezvoltare 8 București - Ilfov;
- B reprezintă cheltuielile eligibile între echivalentul în lei a 50 de milioane euro și echivalentul în lei a 100 de milioane euro;
- C reprezintă cheltuielile eligibile peste echivalentul în lei a 100 de milioane euro.

Intensitatea ajutorului în echivalentul subvenției brute este valoarea actualizată a ajutorului exprimată în procent din valoarea actualizată a costurilor eligibile ale investiției.

Pentru ajutoarele notificate individual la Comisia Europeană, echivalentul subvenției brute este calculat la data notificării. În alte cazuri, costurile eligibile ale investiției sunt actualizate la valoarea lor la data acordării ajutorului.

Ajutoarele plătibile în mai multe tranșe sunt actualizate la valoarea de la data notificării sau acordării lor, după caz.



**MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE**  
**Unitatea de Implementare a schemelor de ajutor de stat**

---

**CAPITOLUL II. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PRIVIND EMITEREA  
ACORDULUI DE PRINCIPIU PENTRU FINANȚARE ȘI MODALITATEA DE  
REVOCARE A ACORDULUI**

***1. Solicitarea Acordului de principiu pentru finanțare de către întreprindere***

Întreprinderea trebuie să prezinte, înaintea începerii lucrărilor, o Cerere de finanțare<sup>1</sup> însoțită de următoarele documente :

- a) certificat constatator, în original, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul întreprinderea solicitantă, în care să se menționeze următoarele informații: datele de identificare, codul unic de înregistrare, asociații și reprezentanții legali ai întreprinderii, domeniul de activitate principal și toate domeniile secundare de activitate, punctele de lucru ale întreprinderii și data ultimei mențiuni înscrise în registru și obiectul acesteia;
- b) situații financiare anuale aprobate, corespunzătoare ultimului exercițiu financiar, în copie;
- c) planul de investiții pentru care se solicită finanțarea;
- d) studiu tehnico-economic, întocmit de o firmă de specialitate, din care să rezulte viabilitatea proiectului pentru care se solicită finanțarea;
- e) certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, în original sau în copie legalizată, eliberat în condițiile legii, inclusiv pentru punctele de lucru;
- f) certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local, în original sau în copie legalizată, eliberat în condițiile legii, inclusiv pentru punctele de lucru;
- g) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii că aceasta nu se află în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare sau administrare specială, că întreprinderea

---

<sup>1</sup> Cererea de acord de principiu pentru finanțare se completează **în limba română**, lizibil, prin tehnoredactare, și poartă ștampila și semnătura în original ale reprezentantului legal al întreprinderii.



## MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

### Unitatea de Implementare a schemelor de ajutor de stat

---

nu are activitățile suspendate sau alte situații similare reglementate de lege;

- h) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii că nu au fost emise împotriva acesteia decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care asemenea decizii au fost emise, că beneficiarul a plătit atât valoarea totală a ajutorului ilegal și incompatibil, cât și dobânda de recuperare aferentă;
- i) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii privind ajutoarele de minimis și alte fonduri publice primite/solicitate pentru același proiect de investiții pentru care a solicitat ajutor de stat în temeiul schemei de ajutor de stat;
- j) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii că întreprinderea asigură din surse proprii, pe perioada derulării planului de investiții, finanțarea a cel puțin 50% din costurile eligibile ale investiției;
- k) împuternicire semnată și ștampilată de reprezentantul legal al întreprinderii solicitante, în cazul în care o altă persoană decât aceasta semnează cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare;
- l) o copie a buletinului de identitate/cărții de identitate a persoanei împuternicite să semneze cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare, în cazul în care o altă persoană decât aceasta semnează cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare ;
- m) opisul cu documentele depuse pentru obținerea acordului de principiu pentru finanțare;
- n) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii că nu au început lucrările<sup>2</sup> la proiectul de investiții pentru care solicită finanțare în cadrul schemei de ajutor de stat.

---

<sup>2</sup> Începerea lucrărilor înseamnă fie începerea lucrărilor de construcție, fie prima comandă fermă de echipamente, excluzând studiile de fezabilitate preliminare.



## MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

### Unitatea de Implementare a schemelor de ajutor de stat

#### **2. Înregistrarea Cererii de Acord de principiu pentru finanțare a întreprinderii**

Cererea de Acord de principiu pentru finanțare completată, însoțită de documentele justificative, se depune de către întreprindere la Registratura Generală a Ministerului Finanțelor Publice, menționându-se pe plic "*Schema de ajutor de stat privind dezvoltarea gerională prin stimularea investițiilor*".

Cererea de Acord împreună cu documentația aferentă este transmisă de la Registratura Generală a Ministerului Finanțelor Publice către Unitatea de implementare.

*Dosarul Cererii de Acord* este analizat în termen de maxim 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării acestuia la Registratura generală. În cazul dosarelor incomplete, termenul de 30 de zile curge de la data înregistrării ultimelor documente depuse de întreprindere pentru susținerea *Cererii de Acord*.

Repartizarea, analiza, elaborarea răspunsului, care poate fi, după caz: *Acord de principiu pentru finanțare, Înștiințare* prin care se solicită completarea de informații sau *Scrisoare de respingere a Cererii de Acord* se realizează în ordinea înregistrării dosarelor *Cererilor de Acord*, la Registratura generală, în limita bugetului anual alocat schemei.

Unitatea de implementare transmite o *Adresă de informare* către întreprindere cu privire la primirea *Cererii de Acord* prin care acestea i se comunică numărul de înregistrare la Registratura generală și în Registrul special.

#### **3. Analizarea dosarului Cererii de Acord al întreprinderii de către U.I.**

Unitatea de implementare a schemei de ajutor de stat urmărește concordanța cu domeniile prioritare de activitate cu impact semnificativ economico-social prevăzute de O.U.G. nr. 85/2008 *privind stimularea investițiilor*.

La nivelul Unității de implementare se analizează *dosarul Cererii de acord* al întreprinderii, verificându-se dacă:

- a) documentația depusă de întreprindere este completă;
- b) toată documentația este semnată, ștampilată și datată;
- c) întreprinderea este înființată în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



## MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

### Unitatea de Implementare a schemelor de ajutor de stat

---

- d) întreprinderea face investiții în România;
- e) certificatul constatator, în original, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul unde își are sediul întreprinderea solicitantă, are menționate următoarele informații: datele de identificare, codul unic de înregistrare, asociații și reprezentanții legali ai întreprinderii, domeniul de activitate principal și toate domeniile secundare de activitate, punctele de lucru ale întreprinderii și data ultimei mențiuni înscrise în Registru și obiectul acesteia;
- f) întreprinderea își desfășoară activitatea în sectoarele de activitate prevăzute la Capitolul II, Art. 3 (1) din schema de ajutor de stat;
- g) întreprinderea, inclusiv punctele sale de lucru, nu înregistrează datorii la bugetul general consolidat și la bugetul local, inclusiv pentru punctele de lucru (certIFICATELE de atestare fiscală, la data depunerii documentatiei, nu trebuie să fie expirate);
- h) întreprinderea nu este în dificultate, potrivit secțiunii 2.1 a cap. 2 din Comunicarea Comisiei Europene – Linii directoare comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor în dificultate;
- i) din Planul de investiții anexat, pentru care se solicită finanțare reiese că întreprinderea urmează să realizeze o investiție cu o valoare care depășește echivalentul în lei a 100 de milioane de Euro și creează cel puțin 500 de noi locuri de muncă, ca urmare a realizării investiției inițiale;
- j) investiția urmează să se realizeze și locurile de muncă se vor crea în unele sectoare de activitate care respectă cerința prevăzută la Capitolul II, art.3 (1) din HG nr. 753/2008;
- k) cheltuielile eligibile sunt în conformitate cu prevederile HG nr. 753/2008;
- l) din Studiul tehnico-economic, întocmit de o firmă de specialitate în domeniu rezultă viabilitatea proiectului pentru care se solicită finanțare;
- m) întreprinderea a anexat situațiile financiare aprobate de Administrația Financiară pe raza căreia își are sediul fiscal, corespunzătoare ultimului exercițiu financiar;
- n) din declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii rezultă că aceasta nu se afla în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare sau administrare specială; că întreprinderea nu are activități suspendate sau alte situații similare reglementate de lege;



## MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

### Unitatea de Implementare a schemelor de ajutor de stat

---

- o) din declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii rezultă că împotriva acesteia nu au fost emise decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care asemenea decizii au fost emise, acestea au fost executate;
- p) din declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii că întreprinderea nu a beneficiat și nu va beneficia de ajutoare de stat pe alte scheme de ajutor de stat pentru aceleași costuri eligibile ale investiției pentru care a solicitat ajutor de stat în temeiul prezentei scheme;
- q) s-a anexat împuternicirea semnată și ștampilată de reprezentantul legal al întreprinderii solicitante, în cazul în care o altă persoană decât aceasta semnează documentele din *dosarul Cererii de acord*;
- r) s-a anexat copia buletinului de identitate/cărții de identitate a persoanei împuternicite să semneze documentele din *dosarul Cererii de acord*;
- s) s-a anexat opisul cu documentele depuse.

La nivelul Unității de implementare se analizează viabilitatea proiectului, prin verificarea Planului de investiții pentru care se solicită finanțarea și a Studiului tehnico-economic.

Răspunsul către întreprindere este elaborat în termen de 30 zile lucrătoare de la data înregistrării ultimelor documente la Registratura generală și are număr de înregistrare din Registrul special.

#### **4. Elaborarea răspunsului Unității de Implementare la dosarul Cererii de Acord al întreprinderii**

În urma analizei *Cererii de Acord* și a documentelor justificative răspunsul către întreprindere poate fi, după caz:

- a) *Acordul de principiu pentru finanțare*;
- b) *Înștiințarea* prin care se solicită completarea de informații;
- c) *Scrisoarea de respingere a Cererii de Acord*.

#### **4. a) Emiterea Acordului de principiu pentru finanțare**

Dacă în urma analizei *dosarului Cererii de Acord* se constată că sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate prevăzute în schema de ajutor de stat, urmează să se emită *Acordul de principiu pentru finanțare*. Acesta cuprinde contravaloarea în lei a cheltuielilor eligibile, respectiv a ajutorului de



## MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

### Unitatea de Implementare a schemelor de ajutor de stat

---

stat, exprimate în euro și calculate la cursul de schimb valutar stabilit de B.N.R., valabil la data emiterii *Acordului de principiu pentru finanțare*.

Suma totală admisă spre decontare unei întreprinderi beneficiare a unui *Acord de principiu pentru finanțare* din partea Ministerului Finanțelor Publice se situează în limita valorii în lei prevăzută de respectivul *Acord de principiu pentru finanțare*.

După aprobarea de către ministrul finanțelor publice a *Acordului de principiu pentru finanțare*, Unitatea de implementare întocmește o *Adresă* către întreprindere, care însoțește *Acordul de principiu pentru finanțare*.

Personalul Unității de implementare are obligația de a păstra confidențialitatea privind documentele justificative depuse de către întreprinderile solicitante în cadrul schemei de ajutor de stat.

#### **4. b) *Înștiințarea prin care se solicită completarea de informații la dosarul Cererii de Acord***

În situația în care se constată că dosarul Cererii de Acord este incomplet, nu conține informații corecte, conține neclarități sau neconcordanțe, se elaborează o *Înștiințare* în care se solicită completarea de informații.

*Înștiințarea* conține mențiuni referitoare la aspectele care trebuie clarificate, precum și la informațiile și documentele suplimentare care trebuie transmise de întreprindere. Se menționează totodată faptul că informațiile și documentele solicitate trebuie să fie complete, în conformitate cu cele solicitate și trebuie transmise în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea *Înștiințării*.

*Înștiințarea* se consideră primită de către întreprindere la data la care întreprinderea a semnat confirmarea de primire de la poștă.

Dacă în termenul de maxim 10 zile lucrătoare întreprinderea nu transmite toate documentele prevăzute în *Înștiințarea* prin care se solicită completarea de informații, se întocmește o *Scrisoare de respingere a Cererii de acord*.

Dacă în termenul stabilit de maxim 10 zile lucrătoare, întreprinderea transmite toate documentele prevăzute în *Înștiințare*, se reia procesul de evaluare. Informațiile suplimentare transmise de întreprindere trebuie să fie lizibile, în termenul de valabilitate legal, certificate și avizate de cel care le-a întocmit (întreprindere, firmă de consultanță, etc.).

La reluarea procesului de evaluare, termenul de 30 de zile lucrătoare necesar analizării *dosarului Cererii de Acord* curge de la data înregistrării ultimelor documente de completare a *Cererii de Acord* la Registratura Generală.



## MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

### Unitatea de Implementare a schemelor de ajutor de stat

---

#### **4. c) *Scrisoarea de respingere a Cererii de Acord***

Dacă în urma analizării dosarului *Cererii de acord* a întreprinderii se constată că:

- a) nu se îndeplinesc criteriile prevăzute de schema de ajutor de stat ;
- b) *Cererile de acord* au fost depuse după data la care bugetul anual alocat schemei a fost epuizat;
- c) nu se respectă termenul de 10 zile lucratoare, de la primirea înștiințării, în care întreprinderea trebuie să trimită completările cu informații suplimentare.

*Unitatea de implementare întocmește o Scrisoare de respingere a Cererii de Acord.*

*Scrisoarea de respingere a Cererii de acord trebuie să conțină motivul pentru care este respinsă de la finanțare Cererea de Acord a întreprinderii.*

După aprobarea *Scrisorii de respingere a Cererii de Acord* de către ministrul finanțelor publice, Unitatea de implementare o transmite întreprinderii prin poștă, cu confirmare de primire.

#### **5. *Revocarea Acordului de principiu pentru finanțare***

În situația în care, ulterior emiterii *Acordului de principiu pentru finanțare*, Unitatea de implementare constată nerespectarea termenului de demarare a proiectului prevăzut în Planul de investiții, care a stat la baza emiterii Acordului, acest Acord se revocă.

Dacă o întreprindere căreia i s-a emis *Acord de principiu pentru finanțare* efectuează unele modificări în derularea planului de investiții sau de ordin tehnico-economic, aceasta depune la Registratura generală a Ministerului Finanțelor Publice, în termen de 10 zile lucrătoare, o informare prin care aduce la cunoștința Unității de Implementare modificările intervenite.

Unitatea de Implementare a schemei de ajutor de stat va analiza documentația primită și va verifica la fața locului situația existentă.

Dacă în urma analizei documentației primite și în urma verificărilor la fața locului se constată că investiția îndeplinește în continuare toate condițiile prevăzute de schema de ajutor de stat, se consideră că *Acordul de principiu pentru finanțare* își menține valabilitatea.

În situația în care, în urma controlului la fața locului, se constată, că investiția, datorită modificărilor aduse planului sau proiectului de investiții nu mai îndeplinește condițiile prevăzute de schema de ajutor de stat, *Acordul de principiu pentru finanțare* se revocă.



## MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

### Unitatea de Implementare a schemelor de ajutor de stat

---

Revocarea *Acordului de principiu pentru finanțare* este adusă la cunoștință întreprinderii printr-o *Scrisoare de revocare a Acordului de principiu pentru finanțare*.

*Scrisoarea de revocare* trebuie să conțină motivul pentru care este respins *Acordul de principiu pentru finanțare al întreprinderii*.

### Capitolul III. VERIFICAREA LA FAȚA LOCULUI

#### **1. Verificarea la fața locului a stadiului fizic de realizare a investiției pentru întreprinderea care a depus Cerere de eliberare a sumelor nerambursabile**

După primirea *Acordului de principiu pentru finanțare* întreprinderea poate depune, la Registratura generală a Ministerului Finanțelor Publice, o *Cerere de eliberare a sumelor nerambursabile*, însoțită de documentele justificative, în termen de minim 3 luni de la data demarării proiectului.

Sumele nerambursabile vor fi eliberate după ce se analizează, la sediul Unității de implementare, *Cererea de eliberare a sumelor nerambursabile* (însoțită de documentele justificative) și după ce se efectuează verificarea la fața locului, unde întreprinderea a realizat investiția și, după caz, la sediul social.

Aceste verificări la fața locului și, după caz, la sediul social se realizează de fiecare dată când întreprinderea depune o *Cerere de eliberare a sumelor nerambursabile*, însoțită de documentele justificative.

Unitatea de implementare transmite întreprinderii o adresă, prin fax și prin poștă cu confirmare de primire, prin care aceasta este înștiințată că se vor realiza verificări la fața locului, într-o perioadă stabilită, de către o echipă de control a Ministerului Finanțelor Publice. Prin această adresă se solicită întreprinderii să desemneze o persoană de contact care să asigure echipei de control accesul la documentele contabile și la bunurile pentru care s-a solicitat decontarea.

Echipa de control verifică la fața locului realizarea investiției: realitatea, legalitatea și regularitatea înregistrărilor operațiunilor economico - financiare.

În situația în care întreprinderea solicită ajutor de stat pentru costuri eligibile de natura activelor corporale și necorporale, echipa verifică:

- situațiile financiare aferente ultimului exercițiu financiar, în original - (contul de profit și pierdere și bilanțul);



## MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

### Unitatea de Implementare a schemelor de ajutor de stat

---

- conformitatea bunurilor achiziționate cu documentele de decontare depuse de întreprindere;
- existența fizică și înregistrarea în contabilitate a bunurilor achiziționate pentru care solicită decontul;
- documentele care atestă decontarea prin bancă a bunurilor pentru care se solicită finanțare și oricare alte documente relevante în cazul altor modalități de efectuare a decontărilor;
- bunurile achiziționate și decontate în tranșele anterioare (dacă există fizic și sunt înregistrate în contabilitate);
- documentele contabile, pentru a stabili dacă a mai primit și alte ajutoare de stat pe aceleași costuri eligibile;
- respectarea condițiilor privind activele corporale și activele necorporale prevăzute la punctele 2.1 -2.3 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 753/2008;
- contribuția beneficiarului de minim 50% din valoarea costurilor eligibile aferente investiției, conform intensității maxime admise calculată la emiterea *Acordului de principiu pentru finanțare* ;
- numărul locurilor de muncă existente înainte de începerea proiectului de investiții, pe o perioadă de 12 luni anterioare;
- numărul locurilor de muncă nou create de la data începerii proiectului de investiții până la data efectuării verificării;
- înregistrarea cheltuielilor cu salariile aferente locurilor de muncă nou create;
- alte documente relevante.

În situația în care întreprinderea solicită ajutor de stat pentru costuri salariale cu personalul nou angajat, echipa realizează:

- analiza situațiilor financiare aferente ultimului exercițiu financiar (contul de profit și pierdere și bilanțul) ;
- verificarea și analiza documentelor contabile, pentru a stabili dacă a mai primit și alte ajutoare de stat pe aceleași costuri eligibile ;
- verificarea numărului locurilor de muncă nou create de la data începerii proiectului de investiții până la data efectuării verificării;
- verificarea numărului locurilor de muncă existente înainte de începerea proiectului de investiții, pe o perioadă de 12 luni anterioare;
- verificarea situației locurilor de muncă totale ale întreprinderii de la data începerii proiectului de investiții până la data efectuării verificării;



## MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

### Unitatea de Implementare a schemelor de ajutor de stat

---

- verificarea înregistrării în contabilitatea întreprinderii a costurilor salariale aferente locurilor de muncă nou create și conformitatea acestor înregistrări cu documentele de decontare depuse de întreprindere;
- alte documente relevante.

Echipa de control solicită întreprinderii să i se pună la dispoziție o copie xerox, semnată și ștampilată, cu mențiunea "*conform cu originalul*", după:

- decizia de numire a Comisiei Centrale de inventariere a patrimoniului;
- decizia/deciziile de numire a Comisiilor de inventariere pe secțiile unde se regăsesc clădirile, utilajele și echipamentele pentru care a solicitat decont;
- recapitulația inventarului ;
- filele de inventar din Inventarul anual al patrimoniului întreprinderii aprobat, unde sunt evidențiate clădirile, utilajele și echipamentele pentru care a solicitat decont.

După verificarea la fața locului, echipa de control întocmește o *Notă de Constatare Unilaterală*. Un exemplar al Notei se comunică întreprinderii pentru informare.

Pe baza *Notei de Constatare Unilaterale* se întocmește un *Raport*, în care prezintă tot ceea ce s-a constatat din analiza efectuată și care va cuprinde în mod obligatoriu: totalul sumelor care se vor deconta în lei, calculul intensității ajutorului de stat și suma rămasă de plată în viitor rezultată în urma diferenței dintre suma totală în lei aprobată prin *Acordul de principiu pentru finanțare* și sumele decontate.

Prin acest *Raport* se propune, după caz:

- a) decontarea cheltuielilor eligibile efectuate și prevăzute în *Cererea de eliberare a sumelor nerambursabile* însoțită de documentele justificative;
- b) decontarea parțială a cheltuielilor eligibile efectuate și prevăzute în *Cererea de eliberare a sumelor nerambursabile* însoțită de documentele justificative;
- c) respingerea *Cererii de eliberare a sumelor nerambursabile*.

Dacă *Cererea de eliberare a sumelor nerambursabile* este respinsă sau decontarea este parțială, Unitatea de implementare întocmește o *Comunicare*, prin care întreprinderea este informată în legătură cu neplata totală sau parțială, după caz, precum și motivele care au stat la baza acestei decizii.



## MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

### Unitatea de Implementare a schemelor de ajutor de stat

---

#### ***2. Verificarea la fața locului a îndeplinirii condiției privind durata menținerii investiției și a numărului minim de locuri de muncă nou create pentru întreprinderile care au finalizat investiția***

În vederea controlului de către Ministerul Finanțelor Publice a îndeplinirii condițiilor impuse de reglementările comunitare și de prevederile schemei de ajutor de stat, referitoare la perioada în care întreprinderea este obligată să mențină investiția și locurile de muncă, se realizează verificări anuale la fața locului și, după caz, la sediul social al întreprinderii care a beneficiat de sume nerambursabile, în perioada următoare finalizării investiției.

Echipa de control verifică la fața locului condiția privind durata minimă de menținere a investiției și crearea și menținerea locurilor de muncă, conform prevederilor din schema de ajutor de stat și din legislația comunitară.

În situația în care întreprinderea a solicitat ajutor de stat pentru costuri eligibile de natura activelor corporale și necorporale, la fața locului echipa verifică:

- a) situațiile financiare aferente ultimului exercițiu financiar, în original – (contul de profit și pierdere și bilanțul);
- b) existența fizică și în documentele contabile a bunurilor care au făcut obiectul planului de investiții susținut prin ajutor de stat;
- c) existența unei situații de înlocuire a investiției, dacă este cazul;
- d) documentele contabile, pentru a stabili dacă a mai primit și alte ajutoare de stat pe aceleași costuri eligibile;
- e) numărul locurilor de muncă nou create de la data începerii proiectului de investiții până la data efectuării verificării și înregistrarea cheltuielilor cu salariile aferente locurilor de muncă nou create.

În situația în care întreprinderea solicită ajutor de stat pentru costuri salariale cu personalul nou angajat, la fața locului echipa realizează:

- a) analiza situațiilor financiare aferente ultimului exercițiu financiar (contul de profit și pierdere și bilanțul) ;
- b) verificarea și analiza documentelor contabile, pentru a stabili dacă a mai primit și alte ajutoare de stat pe aceleași costuri eligibile ;
- c) verificarea numărului locurilor de muncă nou create de la data începerii proiectului de investiții până la data efectuării verificării;



## MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

### Unitatea de Implementare a schemelor de ajutor de stat

---

- d) verificarea numărului locurilor de muncă totale ale întreprinderii de la data începerii proiectului de investiții până la data efectuării verificării;
- e) verificarea înregistrării cheltuielilor cu salariile aferente locurilor de muncă nou create.

După verificarea la fața locului, echipa de control întocmește o *Notă de Constatare Unilaterală*, iar un exemplar din *Nota de Constatare Unilaterală* se va comunica întreprinderii pentru informare.

Pe baza *Notei de Constatare Unilaterală* se întocmește un *Raport* în care prezintă tot ceea ce s-a constatat din verificarea la fața locului.

În situația în care se constată că întreprinderea nu a respectat condițiile privind realizarea unei investiții cu o valoare ce depășește echivalentul în lei a 100 Mil. Euro, durata minimă de menținere a investiției (5 ani) și crearea și menținerea a cel puțin 500 de noi locuri de muncă, prevăzută de legislația comunitară și de schema de ajutor de stat, se propune în *Raport* recuperarea totală sau parțială, după caz, a ajutorului de stat acordat.

## Capitolul IV Concluzii

Prezentul ghid se adresează întreprinderilor mari, în scopul orientării lor în obținerea de ajutoare de stat sub forma unor sume nerambursabile, pentru proiectele de investiții pe care la realizează în România, având ca obiectiv dezvoltarea regională prin stimularea investițiilor.

Acest ghid prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectelor de investiții în vederea obținerii ajutorului de stat și descrie modalitatea de selecție, aprobare și verificare a derulării acestora.

Precizăm că acest document nu exonerează solicitanții de respectarea legislației naționale și comunitare din domeniu.

Nerespectarea de către beneficiari a condițiilor prevăzute de schema de ajutor de stat determină aplicarea de către M.F.P. a măsurilor necesare în vederea recuperării ajutoarelor de stat.