

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind acordarea de ajutoare *de minimis* pentru dezvoltarea sau modernizarea întreprinderilor

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

având în vedere dispozițiile art. 3 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 137/2007, și ale art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 651/2006 privind aprobarea Politicii în domeniul ajutorului de stat pentru perioada 2006—2013,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Scopul prezentei hotărâri îl reprezintă instituirea unei scheme de ajutor de stat având ca obiectiv acordarea de ajutoare *de minimis*.

(2) În sensul prezentei hotărâri, schema de ajutor de stat este un act în baza căruia pot fi acordate alocări specifice individuale întreprinderilor definite în mod general și abstract, potrivit principiului stabilit în Regulamentul Consiliului Europei nr. 659/1999 pentru aplicarea art. 93 al Tratatului de instituire a Comunității Europene publicat în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 83/1999.

(3) Ajutorul *de minimis* reprezintă un ajutor de stat care nu depășește într-o perioadă determinată de timp plafonul prevăzut de reglementările comunitare în vigoare.

(4) Ajutoarele *de minimis* nu sunt supuse procedurii de notificare și sunt reglementate prin Regulamentul Comisiei Europene nr. 1.998/2006 în aplicarea articolelor 87 și 88 ale Tratatului pentru ajutoarele *de minimis*, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 379/2006.

CAPITOLUL II

Criterii de eligibilitate

Art. 2. — Beneficiarii ajutorului *de minimis* în temeiul prezentei hotărâri sunt întreprinderile care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) sunt înregistrate conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și sunt încadrate în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, au sediul și își desfășoară activitatea în România;

b) își desfășoară activitatea în domeniile prevăzute în anexa nr. 1;

c) pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi, anteriori datei solicitării, nu au primit ajutoare *de minimis* sau, dacă au primit ajutoare *de minimis*, acestea cumulate nu depășesc plafonul echivalent în lei cu 200.000 euro;

d) la momentul solicitării ajutorului de stat prezintă un plan de investiții care să reflecte modul de utilizare a sumelor solicitate;

e) nu înregistrează debite restante la bugetele componente ale bugetului general consolidat;

f) nu se află în procedură de executare silită, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, închidere operațională, lichidare;

g) nu intră în categoria întreprinderilor în dificultate potrivit cap. 2 secțiunea 2.1. din Comunicarea Comisiei Europene — Linii directe comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor în dificultate, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C 244/2004;

h) nu au fost emise împotriva lor decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care asemenea decizii au fost emise, acestea au fost executate;

i) nu au primit un ajutor ilegal.

Art. 3. — Prezenta hotărâre cuprinde măsuri de sprijin acordate întreprinderilor în vederea dezvoltării și modernizării activității.

CAPITOLUL III

Reguli procedurale

Art. 4. — (1) Ajutorul *de minimis* se acordă de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Economiei și Finanțelor — Acțiuni generale — sub formă de granturi. Valoarea ajutorului acordat se exprimă în formă brută, adică înainte de deducerea impozitelor directe.

(2) Ajutoarele plătibile în mai multe tranșe sunt actualizate la valoarea de la data acordării lor.

Art. 5. — (1) Întreprinderile beneficiare vor depune la Ministerul Economiei și Finanțelor o declarație scrisă referitoare la alte ajutoare *de minimis* primite pe parcursul precedentilor 2 ani fiscali și al anului fiscal în curs.

(2) Ministerul Economiei și Finanțelor, în calitate de furnizor, va informa în scris întreprinderile cu privire la cuantumul ajutorului și la caracterul acestuia *de minimis*, făcând referire explicită la prevederile comunitare în domeniu.

Art. 6. — (1) Ministerul Economiei și Finanțelor va acorda un nou ajutor *de minimis* doar după ce a verificat ca acesta nu ridică suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite pe parcursul perioadei relevante de 3 ani fiscali consecutivi la un nivel care să depășească pragul de 200.000 euro, echivalent în lei.

(2) Ajutorul nu poate fi fracționat pentru a se încadra în pragul maxim admis.

(3) Ajutorul *de minimis* nu poate fi cumulat cu un alt ajutor de stat pentru aceleași costuri eligibile, dacă printr-o astfel de cumulare ar rezulta depășirea intensității fixate în circumstanțe specifice pentru fiecare caz în parte de regulamente sau decizii de exceptare în bloc ale Comisiei Europene.

Art. 7. — Ministerul Economiei și Finanțelor va păstra o evidență a ajutoarelor *de minimis* acordate în baza schemei instituite prin prezenta hotărâre pe o perioadă de 10 ani fiscali de la data la care a fost acordat ultimul ajutor individual în cadrul schemei.

Art. 8. — (1) Ministerul Economiei și Finanțelor, în calitate de furnizor, va verifica periodic respectarea îndeplinirii condițiilor impuse de reglementările comunitare și de prevederile prezentei hotărâri, precum și respectarea planului de investiții prezentat la acordarea măsurii de sprijin.

(2) În cazul în care se constată abateri ale întreprinderilor de la cele menționate la alin. (1), Ministerul Economiei și Finanțelor are abilitatea de a recupera ajutorul de stat.

Art. 9. — (1) Durata schemei este de 5 ani, respectiv 2007—2011, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Bugetul maxim al schemei de ajutor *de minimis* este echivalentul în lei a 5 milioane euro, în limita plafoanelor bugetare anuale pe perioada celor 5 ani.

Art. 10. — Procedura de acordare a alocațiilor specifice individuale în cadrul schemei de ajutor *de minimis* privind dezvoltarea sau modernizarea întreprinderilor este prevăzută în anexa nr. 2.

Art. 11. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
Ministrul economiei și finanțelor,
Varujan Vosganian

București, 26 septembrie 2007.
Nr. 1.164.

ANEXA Nr. 1

LISTA
domeniilor de activitate pentru care se acordă ajutoare de minimis

Nr. crt.	Cod CAEN	Denumire cod CAEN
D — Produse ale industriei prelucrătoare		
1.	183	Prepararea și vopsirea blănurilor; fabricarea articolelor din blană
2.	191	Tăbăcirea și finisarea pieilor
3.	193	Fabricarea încălțămintei
4.	203	Fabricarea de elemente de dulgherie și tâmplărie, pentru construcții
5.	204	Fabricarea ambalajelor din lemn
6.	205	Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și împletituri
7.	2121	Fabricarea hârtiei și cartonului ondulat și a ambalajelor din hârtie sau carton
8.	2222	Alte activități de tipărire n.c.a.
9.	2223	Legătorie
10.	2224	Servicii pregătitoare pentru pretipărire
11.	2225	Alte lucrări de tipografie
12.	2621	Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodăresc și ornamental
13.	263	Fabricarea plăcilor și dalelor, din ceramică
14.	264	Fabricarea cărămizilor, țiglelor și altor produse pentru construcții, din argilă arsă
15.	2665	Fabricarea produselor din azbociment
16.	267	Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei
17.	355	Producția altor mijloace de transport n.c.a.
18.	361	Producția de mobilier
19.	365	Fabricarea jocurilor și jucăriilor
20.	3662	Confecționarea măturilor și perilor
G — Comerțul cu ridicata și cu amănuntul, repararea autovehiculelor, motocicletelor și a bunurilor personale și de uz gospodăresc		
21.	5221	Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete
22.	5222	Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne
23.	5223	Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor
24.	5271	Reparații de încălțămintă și ale altor articole din piele
25.	5272	Reparații de articole electrice de uz gospodăresc
H — Hoteluri și restaurante		
26.	552	Campinguri și alte facilități pentru cazare de scurtă durată
27.	553	Restaurante
28.	555	Cantine și alte unități de preparare a hranei
K — Tranzacții imobiliare, închirieri și activități de servicii prestate în principal întreprinderilor		
29.	722	Consultanță și furnizare de programe informatice (software)
30.	7412	Activități de contabilitate, revizie contabilă, consultanță în domeniul fiscal
31.	747	Activități de întreținere și curățare a clădirilor
32.	7485	Activități de secretariat și traducere
M — Învățământ		
33.	8042	Alte forme de învățământ
O — Alte activități de servicii colective, sociale și personale		
34.	9301	Spălarea, curățarea și vopsirea textilelor și blănurilor
35.	9302	Coafură și alte activități de înfrumusețare

PROCEDURA
de acordare a alocărilor specifice individuale în cadrul schemei de ajutor de minimis
privind dezvoltarea sau modernizarea întreprinderilor

CAPITOLUL I

Obiectivul schemei de ajutor de stat

Obiectivul prezentei scheme de ajutor de stat îl constituie modernizarea sau dezvoltarea activității întreprinderilor care activează în domeniile de activitate menționate în anexa nr. 1 la hotărâre.

Prezenta schemă de ajutor de stat își propune sprijinirea unor sectoare de activitate, la alegerea cărora au fost avute în vedere următoarele elemente: sprijinirea întreprinderilor care au nevoie de sume mici în dezvoltarea sau modernizarea activității lor, atragerea de forță de muncă din zonele limitrofe, utilizarea resurselor locale, susținerea meseriașilor din zonele rurale și din micile localități, sprijinirea întreprinderilor care au ca obiect de activitate domeniul serviciilor, dezvoltarea sau modernizarea activității întreprinderilor prestatoare de servicii pentru a se ridica la nivelul standardelor europene.

CAPITOLUL II

Definiții

1. În sensul prezentei proceduri, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *întreprindere* este orice persoană juridică, indiferent de forma de organizare, care desfășoară activități în scop lucrativ, total sau parțial;

b) *alocare specifică individuală* reprezintă valoarea totală a sumei nerambursabile acordate unei întreprinderi, în cadrul unei scheme de ajutor de stat, care poate fi acordată în una sau mai multe tranșe;

c) *întreprinderi mici și mijlocii*, denumite în continuare IMM, sunt acele întreprinderi care au mai puțin de 250 de angajați și care au fie o cifră de afaceri anuală netă care nu depășește echivalentul în lei a 50 milioane euro, fie dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro;

d) *întreprindere mijlocie*, din cadrul categoriei de IMM, este întreprinderea care are între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau deține active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro;

e) *întreprindere mică*, din cadrul categoriei de IMM, este întreprinderea care are între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deține active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei;

f) *microîntreprindere*, din cadrul categoriei de IMM, este întreprinderea care are până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deține active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei.

2. Întreprinderile mici și mijlocii se clasifică în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

3. Încadrarea în una dintre aceste categorii se va face ținându-se cont de gradul de autonomie al întreprinderii în relația cu alte întreprinderi, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III

Criterii de eligibilitate

Pot beneficia de alocări specifice individuale în baza schemei de ajutor de minimis întreprinderile care îndeplinesc cumulativ, la data solicitării, următoarele criterii de eligibilitate:

a) sunt înregistrate conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și sunt încadrate în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, au sediul și își desfășoară activitatea în România;

b) își desfășoară activitatea în domeniile specificate în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre;

c) pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi, anteriori datei solicitării, au primit ajutoare de minimis, dar care cumulate nu depășesc plafonul echivalent în lei cu 200.000 euro;

d) prezintă un plan de investiții care să reflecte modul de utilizare a sumelor acordate;

e) nu înregistrează debite restante la bugetele componente ale bugetului general consolidat;

f) nu se află în procedura de executare silită, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, închidere operațională, lichidare;

g) nu intră în categoria întreprinderilor în dificultate potrivit cap. 2 secțiunea 2.1. din Comunicarea Comisiei Europene – Linii directoare comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor în dificultate, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C 244 din 1 octombrie 2004;

h) nu au fost emise împotriva lor decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care asemenea decizii au fost emise, acestea au fost executate;

i) nu au primit un ajutor ilegal.

CAPITOLUL IV

Cheltuieli eligibile

1. Sunt considerate cheltuieli eligibile, cheltuielile legate de:

a) investițiile în active corporale referitoare la:

— terenuri sau amenajări de terenuri;
 — construcții;
 — echipamente tehnologice — mașini, utilaje și instalații de lucru;

— aparate și instalații de măsurare, control și reglare;
 — mijloace de transport pentru susținerea activității întreprinderii;

— mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale;

b) investițiile în active necorporale referitoare la:

— constituirea întreprinderii;
 — brevete, licențe, mărci comerciale și alte drepturi și active similare;

— alte imobilizări necorporale.

2. Se iau în considerare cheltuielile aferente realizării unei construcții, doar în cazul în care aceasta se realizează cu o întreprindere autorizată în domeniu.

3. În cazul achiziționării unor active, în corelație directă cu un amplasament de producție — dacă întreprinderea de la care au fost procurate nu mai desfășoară activitate sau și-ar înceta activitatea în condițiile în care nu ar fi cumpărată — pentru a fi considerată investiție eligibilă din punctul de vedere al costurilor, tranzacția trebuie să se fi desfășurat în condiții de piață, prin intermediul unei proceduri de achiziție deschisă și competitivă, așa cum este aceasta definită în legislația românească.

4. Toate costurile eligibile aferente investiției vor fi considerate fără TVA.

5. Activele achiziționate pot fi noi sau la mâna a doua. În cazul preluării unor active de la o întreprindere care nu mai

desfășoară activitate sau și-ar înceta activitatea în condițiile în care nu ar fi cumpărată, valoarea activelor la a căror achiziționare a fost implicată orice formă de ajutor de stat trebuie să fie dedusă de la calculul valorii investiției inițiale.

6. Pentru a fi incluse în investiția eligibilă, activele corporale și necorporale trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) trebuie să fie utilizate în exclusivitate în locația care a beneficiat de ajutor de stat;
- b) trebuie să fie considerate active amortizabile;
- c) trebuie să fie achiziționate în condiții de piață;
- d) trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale firmei și să rămână în locația unde a beneficiat de ajutor de stat pentru cel puțin 5 ani, calculat din momentul în care investiția a fost finalizată și trebuie să fie utilizate pentru derularea operațiunii finanțate.

CAPITOLUL V

Modalitatea de acordare a alocărilor specifice individuale

1. Întreprinderile mici și mijlocii pot beneficia de ajutoare *de minimis* pentru modernizarea sau dezvoltarea activității, în limita valorii maxime de 200.000 euro, echivalent în lei, pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi.

2. Modalitatea de acordare a acestor ajutoare *de minimis* pentru întreprinderile mici și mijlocii constă în alocarea de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Economiei și Finanțelor a unor sume nerambursabile.

3. În cazul în care alocarea specifică individuală este plătită în mai multe tranșe, acestea se vor actualiza la valoarea de la data acordării primei tranșe. Actualizarea se face având în vedere rata de referință fixată periodic de Comisia Europeană pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

CAPITOLUL VI

Procedura de acordare a alocării specifice individuale

Pentru ca o întreprindere mică sau mijlocie să obțină finanțarea în cadrul schemei de ajutor de stat trebuie parcurse următoarele etape :

1. Solicitarea acordului de principiu pentru finanțare

1.1. Orice solicitant trebuie să obțină un acord de principiu pentru finanțare din partea Ministerului Economiei și Finanțelor înainte de a beneficia de alocarea specifică individuală în cadrul prezentei scheme.

1.2. În vederea obținerii acordului de principiu pentru finanțare, solicitantul transmite la Ministerul Economiei și Finanțelor o cerere de acord de principiu pentru finanțare, conform Formularului nr. 1 la prezenta procedură, însoțită de următoarele documente justificative:

a) certificat constatator, în original, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul întreprinderea solicitantă, în care să se menționeze următoarele informații: datele de identificare, codul unic de înregistrare, asociații și reprezentanți legali ai întreprinderii, domeniul de activitate principal și toate domeniile secundare de activitate, punctele de lucru ale întreprinderii și data ultimei mențiuni înscrise în registru și obiectul acesteia;

b) declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii conform Formularului nr. 2 la prezenta procedură;

c) situațiile financiare aprobate, corespunzătoare ultimului exercițiu financiar, în copie;

d) planul de investiții pentru care se solicită finanțarea;

e) studiul tehnico-economic, întocmit de o firmă de specialitate în domeniu, din care să rezulte viabilitatea proiectului pentru care se solicită finanțare;

f) certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, în original sau în copie legalizată, eliberat în condițiile legii, inclusiv pentru punctele de lucru;

g) certificat de atestare fiscală, în original sau în copie legalizată, emis în condițiile legii, cu privire la îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local, inclusiv pentru punctele de lucru;

h) declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii că aceasta nu se află în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare sau administrare specială, că întreprinderea nu are activități suspendate sau alte situații similare reglementate de lege;

i) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii că împotriva acesteia nu au fost emise decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care asemenea decizii au fost emise, acestea au fost executate;

j) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii că întreprinderea nu a beneficiat și nu va beneficia de ajutoare de stat pe alte scheme *de minimis* de la alți furnizori de ajutor de stat pe aceleași costuri eligibile ale investiției pentru care a solicitat ajutor de stat în temeiul prezentei scheme;

k) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii că aceasta nu a beneficiat de ajutoare ilegale;

l) împuternicire semnată și ștampilată de reprezentantul legal al întreprinderii solicitante, în cazul în care o altă persoană decât aceasta semnează cererea de acord de principiu pentru finanțare;

m) o copie a cărții de identitate a persoanei împuternicite să semneze cererea de acord de principiu pentru finanțare;

n) opisul cu documentele depuse pentru obținerea acordului de principiu pentru finanțare.

1.3. Cererea de acord de principiu pentru finanțare se completează în limba română prin tehnoredactare și poartă semnătura în original a reprezentantului legal sau a împuternicitei întreprinderii.

1.4. Pe baza analizei documentației depuse solicitantul obține acordul de principiu pentru finanțare din partea Ministerului Economiei și Finanțelor, conform Formularului nr. 3 la prezenta procedură, înainte de a beneficia de alocarea specifică individuală în cadrul prezentei scheme.

2. Înregistrarea, evaluarea și selecția beneficiarilor

2.1. Prin ordin al ministrului economiei și finanțelor se desemnează direcția cu atribuții în domeniul ajutorului de stat ca Unitate de implementare a prezentei scheme pe perioada de valabilitate a acesteia, precum și secretarul de stat coordonator.

2.2. În aplicarea prevederilor prezentei hotărâri, Unitatea de implementare a schemei de ajutor de stat coordonează metodologic compartimentele specializate pe probleme de ajutor de stat din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București.

2.3. Direcțiile generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București, prin compartimentele specializate pe probleme de ajutor de stat, acordă asistență întreprinderilor solicitante pentru întocmirea și completarea cererii de acord de principiu pentru finanțare.

2.4. Cererea de acord de principiu pentru finanțare completată, însoțită de documentele justificative, se va depune la Registratura generală a Ministerului Economiei și Finanțelor, cu mențiunea pe plic „Unitatea de implementare a schemei de ajutor de minimis”.

2.5. Toate cererile vor fi înregistrate într-un registru special al schemei de ajutor de stat la cabinetul secretarului de stat

coordonator, menționându-se data și numărul de înregistrare a cererii.

2.6. Toată corespondența dintre întreprinderile solicitante și Ministerul Economiei și Finanțelor va purta mențiunea de mai sus și va fi depusă la registratura generală a ministerului.

2.7. Ministerul Economiei și Finanțelor, în calitate de furnizor, va ține un registru special al ajutoarelor *de minimis* care va cuprinde toate datele de identificare ale întreprinderilor solicitante, data obținerii acordului de principiu pentru finanțare, numărul tranșelor anuale de acordare a alocației specifice individuale și valoarea lor, precum și data transmiterii scrisorii de respingere și motivul acesteia.

2.8. Înregistrarea cererilor de acord de principiu pentru finanțare va începe după intrarea în vigoare a ordinului ministrului economiei și finanțelor menționat la pct. 2 subpct. 2.1.

2.9. Cererile de acord de principiu pentru finanțare vor fi analizate și selectate, în limita bugetului anual alocat schemei, în funcție de data și numărul înregistrării documentelor prevăzute la pct. 1 subpct. 1.2 urmărindu-se conformitatea cu prevederile prezentei hotărâri.

2.10. Unitatea de implementare a schemei de ajutor de stat va finaliza procesul de evaluare a cererii de acord de principiu pentru finanțare în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia, însoțită de toate documentele justificative.

2.11. Ministerul Economiei și Finanțelor, prin Unitatea de implementare a schemei de ajutor de stat, are obligația de a face publică pe site-ul său epuizarea bugetului anual alocat pentru această schemă, dată de la care nu se mai înregistrează cereri de acord de principiu pentru finanțare.

2.12. În urma procesului de evaluare a cererii de acord de principiu pentru finanțare, Ministerul Economiei și Finanțelor transmite întreprinderilor solicitante, după caz:

a) acordul de principiu pentru finanțare conform Formularului nr. 3 la prezenta procedură, în cazul întreprinderilor solicitante selectate pentru finanțare;

b) înștiințarea prin care se precizează că cererea de acord de principiu pentru finanțare este incompletă — nu conține informații corecte, nu este însoțită de toată documentația necesară sau există neconcordanțe în informațiile furnizate. În acest caz, termenul de evaluare a cererii de acord de principiu pentru finanțare, prevăzut la pct. 2 subpct. 2.10, curge de la data la care cererea este considerată completă în sensul prevederilor prezentei hotărâri. Întreprinderea solicitantă transmite completarea documentației în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea înștiințării.

c) scrisoarea de respingere a cererii de acord de principiu pentru finanțare în cazul în care:

— nu se îndeplinesc criteriile prevăzute în prezenta hotărâre; sau

— cererile de acord de principiu pentru finanțare au fost depuse după data la care bugetul anual alocat schemei a fost epuizat; sau

— nu se respectă termenul prevăzut la pct. 2 subpct. 2.12 lit. b).

2.13. În cazul obținerii acordului de principiu pentru finanțare, Ministerul Economiei și Finanțelor — Unitatea de implementare a schemei de ajutor de stat transmite în scris o scrisoare de informare a întreprinderii beneficiare cu privire la caracterul *de minimis* al ajutorului de stat primit, făcând referire explicită la prevederile comunitare în domeniu.

3. Acordarea alocațiilor specifice individuale

3.1. Alocațiile specifice individuale se acordă solicitanților selectați, după efectuarea parțială sau totală a cheltuielilor eligibile aferente proiectului pentru care s-a emis acordul de principiu pentru finanțare.

3.2. Bugetul anual alocat întreprinderilor solicitante se repartizează în tranșe egale în funcție de durata de derulare a planului de investiții pentru care se solicită finanțarea.

3.3. Acordarea alocației specifice individuale se face pe baza unei cereri de eliberare a sumei nerambursabile, prevăzută în Formularul nr. 4 la prezenta procedură, transmisă de solicitant la Ministerul Economiei și Finanțelor prin reprezentant sau prin poștă cu confirmare de primire.

3.4. Cererea de eliberare a sumei nerambursabile este însoțită de următoarele documente:

a) formularul de decont prevăzut în Formularul nr. 5, însoțit de documentele justificative din cadrul Formularului nr. 6 la prezenta procedură, în original și în copie, în ordinea activităților și documentelor justificative completate în formularul de decont. Copiile conțin mențiunea „conform cu originalul”, ștampila și semnătura reprezentantului legal al întreprinderii;

b) opis cu toate documentele depuse în vederea eliberării sumei nerambursabile.

3.5. Eliberarea de către Ministerul Economiei și Finanțelor a tranșei din suma nerambursabilă se va efectua după verificarea la fața locului, de către reprezentanții Unității de implementare a schemei și cei ai compartimentelor specializate pe probleme de ajutor de stat din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București, a realității, legalității și regularității operațiunilor economico-financiare pentru care se solicită finanțare.

3.6. Întreprinderile solicitante sunt obligate să demareze investițiile prevăzute în proiectul pentru care au solicitat finanțare și să depună prima cerere de eliberare a sumei nerambursabile în termen de maximum 4 luni de la data emiterii acordului de principiu pentru finanțare. În cazul în care întreprinderile solicitante nu au demarat proiectul în termenul prevăzut, acordul de principiu pentru finanțare se anulează.

3.7. După eliberarea primei tranșe din suma nerambursabilă întreprinderile solicitante vor depune la 3 luni o cerere de eliberare a unei noi tranșe din suma nerambursabilă, însoțită de documentele justificative.

3.8. Suma tuturor acestor tranșe nu va depăși valoarea anuală maximă acordată întreprinderii.

3.9. Termenul limită pentru depunerea cererii de eliberare a sumei nerambursabile, completată, este data de 1 noiembrie a anului bugetar în curs.

3.10. Plățile pentru cheltuielile eligibile se vor efectua direct către întreprinderile beneficiare și nu către furnizori ai acestora prin compensare.

3.11. Virarea efectivă a tranșelor din suma nerambursabilă se face de către Ministerul Economiei și Finanțelor, în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la înregistrarea cererii de eliberare a sumei nerambursabile, în contul 50.70 „Disponibil din subvenții și transferuri” deschis la unitatea Trezoreriei Statului în a cărei rază își are domiciliul fiscal întreprinderea, pe baza analizei setului de documente prevăzute la pct. 3 subpct. 3.4.

3.12. Documentele originale, prevăzute la pct. 3 subpct. 3.4, vor fi ridicate de către întreprindere de la sediul Ministerului Economiei și Finanțelor, Unitatea de implementare a schemei, după verificarea conformității copiilor și virarea efectivă a sumei nerambursabile.

4. Controlul, restituirea și raportarea alocațiilor specifice individuale

4.1. Ministerul Economiei și Finanțelor, prin Unitatea de implementare a schemei de ajutor de stat și compartimentele specializate pe probleme de ajutor de stat din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București, verifică la sediul întreprinderilor beneficiare veridicitatea și conformitatea declarațiilor și a cheltuielilor efectuate de întreprindere în cadrul schemei.

4.2. În cazul în care, în urma controalelor efectuate la întreprinderile beneficiare se constată:

a) declarații incomplete și/sau neconforme cu realitatea pentru a obține suma nerambursabilă;

b) schimbarea destinației sumelor nerambursabile;

c) orice altă nerespectare a prevederilor prezentei hotărâri, Unitatea de implementare a schemei de ajutor de stat va propune ministrului economiei și finanțelor recuperarea totală sau parțială, după caz, a ajutorului de stat acordat.

4.3. Recuperarea ajutorului de stat se realizează conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 137/2007.

4.4. Sumele restituite reprezintă venituri ale bugetului de stat și se virează în contul 20.36.01.11 „Venituri din ajutoare de stat recuperate”.

4.5. Întreprinderile beneficiare au obligația să transmită Ministerului Economiei și Finanțelor anual, timp de 3 ani de la finalizarea investiției, o raportare privind efectele finanțării prin completarea Formularului nr. 7 la prezenta procedură. Transmiterea formularului de raportare se face până la data de 1 iunie a anului în curs pentru anul precedent.

5. Anularea cererii de solicitare a alocării specifice individuale

5.1. În cazul în care una sau mai multe dintre informațiile cuprinse în cererea de acord de principiu pentru finanțare,

secțiunea B₂, pentru care Ministerul Economiei și Finanțelor a transmis solicitantului acordul de principiu pentru finanțare, se modifică, solicitantii au obligația de a transmite la Ministerul Economiei și Finanțelor cererea de anulare totală sau parțială a finanțării, conform Formularului nr. 8 la prezenta procedură.

5.2. Solicitantul va beneficia de alocare specifică individuală pentru cheltuielile rămase nemodificate.

5.3. Pentru cheltuielile care au suferit modificări, solicitantul poate transmite o nouă cerere de acord de principiu pentru finanțare, concomitent sau ulterior transmiterii cererii de anulare totală sau parțială a finanțării. Procesul de evaluare se va relua de la data înregistrării noii cereri de acord de principiu pentru finanțare, cu completările și corecțiile efectuate.

5.4. Cererea de anulare totală sau parțială a finanțării pentru care există acord de principiu pentru finanțare se completează în limba română, prin tehnoredactare, și poartă semnătura în original a reprezentantului legal sau a împuternicitului întreprinderii.

CAPITOLUL VII

Confidențialitate

Personalul Unității de implementare are obligația de a păstra confidențialitatea privind documentele justificative depuse de întreprinderile solicitante în cadrul prezentei scheme.

*Formularul nr. 1
la Procedură*

Data înregistrării
Numărul înregistrării

CERERE DE ACORD DE PRINCIPIU PENTRU FINANȚARE

(Se completează toate rubricile din formularul-tip în limba română, prin tehnoredactare)

Subscrisa, având datele de identificare menționate la secțiunea A, reprezentată legal prin dl/dna, având calitatea de, solicit finanțarea în condițiile prevederilor Schemei de ajutor de stat *de minimis* privind dezvoltarea și modernizarea întreprinderilor.

SECȚIUNEA A

Prezentarea solicitantului

Denumirea întreprinderii:
Adresa: cod poștal
Telefon: Fax:
E-mail:
Data înregistrării întreprinderii:
Nr. de înmatriculare la oficiul registrului comerțului:
Codul de identificare fiscală:
Codul IBAN în care se solicită transferarea alocației specifice individuale (RON): deschis la Trezoreria
Forma juridică:
Capitalul social: RON deținut de
— persoane fizice: %
— IMM¹⁾: %
— societăți comerciale mari²⁾: %
Obiectul principal de activitate:
Codul CAEN:

¹⁾ IMM sunt definite ca societăți comerciale cu numărul mediu scriptic de personal până la 249 (inclusiv) raportat în anul anterior și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane de euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane de euro, conform ultimei situații financiare aprobate. Prin *active totale* se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans.

²⁾ *Societatea mare* este acea societate comercială cu numărul mediu scriptic de personal mai mare decât 250 (inclusiv) sau cu o cifră de afaceri anuală netă de peste 50 milioane de euro, echivalent în lei, sau care deține active totale care depășesc echivalentul în lei a 43 milioane de euro, conform ultimei situații financiare aprobate.

Cod CAEN:

Cod CAEN:

Numărul mediu scriptic anual de personal (în anul fiscal anterior):

Cifra de afaceri (conform ultimului bilant contabil anual aprobat): RON

Valoare active totale (conform ultimei situații financiare aprobate)⁴⁾ RON

Numele:

Número	Função
01	Coordenador de Curso
02	Professor Titular
03	Professor Assistente
04	Técnico Administrativo
05	Técnico em Laboratório
06	Assistente Social
07	Pedagogo
08	Psicólogo
09	Farmacêutico
10	Enfermeiro
11	Dentista
12	Veterinário
13	Engenheiro Civil
14	Engenheiro Elétrico
15	Engenheiro de Segurança
16	Engenheiro de Minas
17	Engenheiro Mecânico
18	Engenheiro Químico
19	Arquiteto
20	Desenhista Industrial
21	Topógrafo
22	Geodesta
23	Geomata
24	Perito Criminal
25	Perito Contábil
26	Perito Econômico
27	Perito Gráfico
28	Perito Jurídico
29	Perito Médico
30	Perito Odontológico
31	Perito Policial
32	Perito Psiquiátrico
33	Perito Psicopedagógico
34	Perito Sociológico
35	Perito Taxatário
36	Perito Zootécnico
37	Perito Agrônomo
38	Perito Florestal
39	Perito Ambiental
40	Perito de Tráfego
41	Perito de Engenharia
42	Perito de Arquitetura
43	Perito de Geografia
44	Perito de História
45	Perito de Literatura
46	Perito de Artes
47	Perito de Música
48	Perito de Dança
49	Perito de Teatro
50	Perito de Cinema
51	Perito de Rádio
52	Perito de Televisão
53	Perito de Internet
54	Perito de Jogos Eletrônicos
55	Perito de Esportes
56	Perito de Lutas
57	Perito de Artes Marciais
58	Perito de Atletismo
59	Perito de Futebol
60	Perito de Basquete
61	Perito de Vôlei
62	Perito de Tênis
63	Perito de Badminton
64	Perito de Squash
65	Perito de Hóquei
66	Perito de Patinação
67	Perito de Skate
68	Perito de Surf
69	Perito de Windsurf
70	Perito de Canoa
71	Perito de Canoagem
72	Perito de Remo
73	Perito de Ciclismo
74	Perito de Motociclismo
75	Perito de Automobilismo
76	Perito de Moto
77	Perito de Carro
78	Perito de Camião
79	Perito de Navio
80	Perito de Avião
81	Perito de Helicóptero
82	Perito de Balão
83	Perito de Foguete
84	Perito de Espacial
85	Perito de Robótica
86	Perito de Nanotecnologia
87	Perito de Biotecnologia
88	Perito de Medicina
89	Perito de Farmácia
90	Perito de Saúde
91	Perito de Alimentação
92	Perito de Nutrição
93	Perito de Dietética
94	Perito de Gastronomia
95	Perito de Confeitaria
96	Perito de Pães
97	Perito de Doces
98	Perito de Bebidas
99	Perito de Alimentos

Data semnării:

Prezentarea proiectului pentru care se solicită finanțare în cadrul schemei de ajutor de stat de *minimis* pentru dezvoltarea și modernizarea întreprinderilor

Descrierea succintă a proiectului pentru care se solicită finanțare

Prezentarea cheltuielilor eligibile pentru care se solicită finanțare cu defalcare anuală

³⁾ Se completează dacă finanțarea se solicită pentru unul dintre obiectivele secundare de activitate.

³⁾ Se completează dacă finanțarea se solicită pentru unul dintre obiectivele secundare de activitate.

4) Prin **active totale** se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans.

⁵⁾ Toate cererile depuse pentru această schemă vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

e) Valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA

7) *Investiții în imobilizări corporale* reprezintă orice investiții în active fixe corporale ce se referă la crearea unei noi unități, extinderea unei unități existente sau angajarea într-o activitate ce implică o schimbare fundamentală a produsului sau procesului de producție al unei unități existente, mai ales prin raționalizare, diversificare sau modernizare. O investiție în active fixe, realizată sub forma achiziționării unei unități care s-a închis sau care s-ar fi închis dacă nu ar fi fost cumpărată, trebuie să fie de asemenea considerată ca fiind o investiție în imobilizări corporale.

*) **Investiții în imobilizări necorporale** reprezintă orice investiții în transfer de tehnologie prin dobândirea drepturilor de brevet de invenție, a licențelor, a know-how-ului sau a cunoștințelor tehnice nebrevetate.

SECȚIUNEA C

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul(a), identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., eliberat(ă) de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al întreprinderii, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că proiectul pentru care solicit finanțarea prin prezenta schemă de ajutor *de minimis* nu face obiectul altui ajutor de stat.

De asemenea, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani⁹⁾:

☐ nu am beneficiat de ajutor de stat;

☐ am beneficiat de următoarele ajutoare de stat:

Nr. crt.	Anul acordării ajutorului de stat	Forma ajutorului de stat	Furnizorul ajutorului de stat	Actul normativ în baza căruia a beneficiat de finanțare	Cuantumul ajutorului de stat acordat

Numele:

Funcția

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului¹⁰⁾

.....

Data semnării:

NOTĂ IMPORTANTĂ!

Solicitantul nu este obligat să suporte nicio taxă din partea niciunei persoane sau instituții care îl ajută în completarea acestei cereri. Reprezentanții Ministerului Economiei și Finanțelor pot discuta cu solicitanții toate sau doar o parte din elementele acestei cereri, dar le este interzis să completeze cererea în locul acestora.

⁹⁾ Se consideră ultimii 3 ani: anul fiscal în curs și 2 ani anteriori solicitării cererii de finanțare.

¹⁰⁾ Toate cererile depuse pentru această schemă vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

Formularul nr. 2
la Procedură

Formularul A

DECLARAȚIE

privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Datele de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

☐ **Întreprindere autonomă**

În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante.

Se va completa doar declarația, fără formularul B.

☐ **Întreprindere parteneră**

Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

☐ **Întreprindere legată**

Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹⁾

Exercițiul financiar de referință ²⁾		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

☐ Nu

☐ Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior).

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Semnătura

Formularul B

C A L C U L U L
pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

— secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);

— secțiunea B, dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Total active (mii lei/mii €)
1. Datele întreprinderii ³⁾ solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B4))			
2. Datele cumulate ³⁾ în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ³⁾ (dacă există) — dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL:			

Datele incluse în secțiunea „Total” din tabel trebuie introduse în tabelul „Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii” din formularul A.

¹⁾ Datele sunt calculate în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

²⁾ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou-înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

³⁾ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou-înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

⁴⁾ Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

SECȚIUNEA A
Întreprinderi partenere

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată fișa de parteneriat (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare
Tabelul A.1

Întreprinderea parteneră – Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total:						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza fișei de parteneriat, pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea „Total” vor fi introduse la pct. 2 din tabelul „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați fișe privind legătura dintre întreprinderi pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

FIȘA DE PARTENERIAT

1. Datele de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția
(președintele consiliului de administrație, directorul general sau echivalent)

2. Datele referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați ⁵⁾	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
TOTAL:			

NOTĂ:

Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga fișa întreprinderii legate pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută⁶⁾ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

.....

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

.....

⁵⁾ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

⁶⁾ Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procente la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1.

Tabelul de parteneriat — A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale ⁷⁾ (mii lei/mii €)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1			

Aceste date se vor introduce în tabelul A.1.

SECȚIUNEA B

Întreprinderi legate

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/include în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare⁸⁾.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B1

	Numărul mediu anual de salariați ⁹⁾	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
TOTAL:			

Datele introduse în secțiunea „Total” din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate”.

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o fișă de parteneriat trebuie adăugate la secțiunea A.

⁷⁾ Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

⁸⁾ Definiția întreprinderii legate din prezenta lege.

⁹⁾ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o fișă privind legătura dintre întreprinderi și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
1. *)			
2. *)			
3. *)			
4. *)			
5. *)			
Total:			

*) Atașați câte o fișă privind legătura dintre întreprinderi pentru fiecare întreprindere.

NOTĂ:

Datele rezultate în secțiunea „Total” din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (privind întreprinderile legate).

FIȘA

privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B2, secțiunea B

(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Datele de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

2. Datele referitoare la întreprindere

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați ¹⁰⁾	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
TOTAL:			

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și fișa de parteneriat trebuie introduse în secțiunea A.

¹⁰⁾ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

MINISTERUL ECONOMIEI ȘI FINANTELOR
UNITATEA DE IMPLEMENTAREData
Numărul**ACORD DE PRINCIPIU PENTRU FINANȚARE¹⁾**

DESTINATAR:

Denumirea întreprinderii:

Data înregistrării întreprinderii:

Nr. de înmatriculare la oficiul registrului comerțului:

Cod de identificare fiscală:

Adresă:

Telefon: Fax: E-mail:

Ca urmare a cererii dvs. nr. din data de, vă comunicăm prin prezenta acordul de principiu pentru finanțarea următoarelor cheltuieli eligibile aferente proiectului:

Denumirea obiectivului		Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare		Valoarea finanțării aprobate — lei —		
				An I	An II	An III
☐	1. Investiții în immobilizări corporale ²⁾	☐	a) Cheltuieli cu terenuri sau amenajări de terenuri			
		☐	b) Cheltuieli cu construcții			
		☐	c) Cheltuieli cu echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru)			
		☐	d) Cheltuieli cu aparate și instalații de măsurare, control și reglare			
		☐	e) Cheltuieli cu mijloace de transport pentru susținerea activității întreprinderii			
		☐	f) Cheltuieli cu mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale			
☐	2. Investiții în immobilizări necorporale ³⁾	☐	a) Cheltuieli de constituire a întreprinderii			
		☐	b) Cheltuieli cu brevete, licențe, mărci comerciale și alte drepturi și active similare			
		☐	c) Cheltuieli cu alte immobilizări necorporale			
TOTAL:						
TOTAL FINANȚARE:						

Ministrul economiei și finanțelor,

¹⁾ Se completează de către Unitatea de implementare a schemei de ajutor de stat de minimis.²⁾ Investiții în immobilizări corporale reprezintă orice investiții în active fixe corporale ce se referă la crearea unei noi unități, extinderea unei unități existente sau angajarea într-o activitate ce implică o schimbare fundamentală a produsului sau procesului de producție al unei unități existente, mai ales prin raționalizare, diversificare sau modernizare. O investiție în active fixe, realizată sub forma achiziționării unei unități care s-a închis sau care s-ar fi închis dacă nu ar fi fost cumpărată, trebuie să fie de asemenea considerată ca o investiție în immobilizări corporale.³⁾ Investiții în immobilizări necorporale reprezintă orice investiții în transfer de tehnologie prin dobândirea drepturilor de brevet de invenție, a licențelor, a know-how-ului sau a cunoștințelor tehnice nebrevetate.

Formularul nr. 4
la ProcedurăData înregistrării
Numărul înregistrării**CERERE DE ELIBERARE A SUMEI NERAMBURSABILE**

(Se completează toate rubricile în limba română, prin tehnoredactare)

Subscrisa, având datele de identificare menționate la pct. A, reprezentată legal prin dl/dna, având calitatea de, identificat(ă) cu B.I./ C.I. seria, nr., eliberat de la data de cu domiciliul în localitatea str. nr. bl. sc. ap. sectorul/județul, cod poștal, solicit eliberarea alocației specifice individuale, în baza Acordului de principiu pentru finanțare nr. din data de și în condițiile prevederilor schemei de ajutor de stat de *minimis* pentru dezvoltarea și modernizarea întreprinderii.

A. Datele de identificare a întreprinderii:

Denumirea întreprinderii:
Data înregistrării întreprinderii:
Nr. de înmatriculare la oficiul registrului comerțului:
Codul de identificare fiscală:
Adresa:
Telefon: Fax:
E-mail:
Cod IBAN deschis la Trezoreria

Anexez la prezenta formularul de decont (conform Formularului nr. 5 la Procedură), precum și documentele justificative (conform Formularului nr. 6 la Procedură), în original și în copie, în ordinea activităților și documentelor justificative completate în formularul de decont.

NOTĂ IMPORTANTĂ!

Solicitantul nu este obligat să suporte nicio taxă din partea niciunei persoane sau instituții care îl ajută în completarea acestei cereri. Reprezentanții Ministerului Economiei și Finanțelor pot discuta cu solicitanții toate sau doar o parte din elementele acestei cereri, dar le este interzis să completeze cererea în locul acestora.

Numele:

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului¹⁾

Funcția

Data semnării:

¹⁾ Toate cererile depuse pentru această schemă vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal întreprinderea.Formularul nr. 5
la Procedură**FORMULAR DE DECONT¹⁾**

Întreprinderea:

Data:

— lei —

Activitate	Obiectul facturii	Nr. factură	Dată factură	Valoare factură		Document de plată				
				Cu TVA	Fără TVA	Felul documentului	Nr.	Data	Valoarea	
									Cu TVA	Fără TVA
Total:										

Numele:

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului²⁾

¹⁾ La prezentul decont se vor anexa lista documentelor justificative în ordinea desfășurării activităților efectuate, prezentate în decont, precum și documentele justificative (prevăzute în Formularul nr. 6 la Procedură), în original și în copie.

²⁾ Toate cererile depuse pentru această schemă vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

**ACTIVITĂȚILE ȘI CHELTUIELILE ELIGIBILE
CARE CONSTITUIE OBIECTUL FINANȚĂRII**

Nr. crt.	Activități eligibile	Cheltuieli eligibile	Documente justificative
1.	Realizarea de investiții în imobilizări corporale și necorporale pentru activitățile specificate în anexa nr. 2 la hotărâre.	a) cheltuieli eligibile pentru realizarea de investiții în imobilizări corporale	— contract de prestări servicii — contract de achiziție a imobilizărilor corporale — factură fiscală — chitanță fiscală — ordin de plată — copie după extrasul de cont — documente din care să rezulte achiziționarea în condiții de piață
		b) cheltuieli eligibile pentru realizarea de investiții în imobilizări necorporale	— contract de vânzare-cumpărare — contract prin care se dobândesc drepturile de proprietate intelectuală — factură fiscală — chitanță fiscală — ordin de plată — copie după extrasul de cont — documente din care să rezulte achiziționarea în condiții de piață

**FORMULAR DE RAPORTARE A EFECTELOR FINANȚĂRII¹⁾
acordate în cadrul schemei de ajutor de minimis pentru modernizarea și dezvoltarea întreprinderii**

(Se completează toate rubricile în limba română, prin tehnoredactare)

Perioada pentru raportare: anul

Datele de identificare a întreprinderii:

Denumirea întreprinderii:

Adresă:

Telefon: Fax:

E-mail:

Data înregistrării întreprinderii:

Numărul de înmatriculare în registrul comerțului:

Cod de identificare fiscală:

Am obținut Acordul de principiu pentru finanțare nr. /zz.ll.aa., iar eliberarea alocării specifice individuale s-a efectuat în perioada:

Datele de raportare:

— Cifra de afaceri netă: lei;

— Profitul/Pierdere brut(ă): lei;

— Valoarea investiției realizate pentru care a solicitat finanțare: lei;

— Rentabilitatea capitalului angajat % (Profit brut/Capital angajat)

— Marja brută din vânzări %

Subsemnatul/Subsemnata, identificat/identificată cu actul de identitate seria nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea str. nr., bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al întreprinderii, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezentul formular sunt corecte și complete.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului

Funcția:

Data semnării:

¹⁾ Transmiterea formularului este obligatorie pentru toți beneficiarii de alocări specifice individuale în cadrul prezentei scheme, pentru o perioadă de 5 ani, începând cu anul următor acordării alocării specifice individuale.

CERERE**de anulare totală sau parțială a finanțării pentru care există Acord de principiu pentru finanțare**

(Se completează în cazul modificării uneia dintre condițiile în care s-a obținut acordul de principiu asupra finanțării.)

Subscrisa, având datele de identificare menționate la Secțiunea A, reprezentată legal prin dl/dna, având calitatea de, solicit anularea Acordului de principiu pentru finanțare nr. din data de, emis în condițiile schemei de ajutor de minimis pentru dezvoltarea și modernizarea întreprinderii, pentru categoriile de cheltuieli prevăzute în Secțiunea B.

SECȚIUNEA A

Prezentarea solicitantului

Denumirea întreprinderii
 Adresa
 Telefon: Fax:
 E-mail:
 Data înregistrării întreprinderii:
 Nr. de înmatriculare la oficiul registrului comerțului:
 Cod de identificare fiscală:
 Numele:
 Semnătura autorizată și ștampila solicitantului¹⁾
 Funcția:
 Data semnării:

SECȚIUNEA B

Cheltuieli pentru care se solicită anularea finanțării

Denumirea obiectivului		Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare	Valoarea finanțării pentru care se solicită anularea — lei —		
			An I	An II	An III
☐ 1. Investiții în imobilizări corporale ²⁾	☐ a) Cheltuieli cu terenuri sau amenajări de terenuri				
	☐ b) Cheltuieli cu construcții				
	☐ c) Cheltuieli cu echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru)				
	☐ d) Cheltuieli cu aparate și instalații de măsurare, control și reglare				
	☐ e) Cheltuieli cu mijloace de transport pentru susținerea activității întreprinderii				
	☐ f) Cheltuieli cu mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale				
☐ 2. Investiții în imobilizări necorporale ³⁾	☐ a) Cheltuieli de constituire a întreprinderii				
	☐ b) Cheltuieli cu brevete, licențe, mărci comerciale și alte drepturi și active similare				
	☐ c) Cheltuieli cu alte imobilizări necorporale				
TOTAL:					
TOTAL FINANȚARE:					

¹⁾ Toate cererile incluse în dosar vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

²⁾ Investiții în imobilizări corporale reprezintă orice investiții în active fixe corporale ce se referă la crearea unei noi unități, extinderea unei unități existente sau angajarea într-o activitate ce implică o schimbare fundamentală a produsului sau procesului de producție al unei unități existente, mai ales prin raționalizare, diversificare sau modernizare. O investiție în active fixe, realizată sub forma achiziționării unei unități care s-a închis sau care s-ar fi închis dacă nu ar fi fost cumpărată, trebuie să fie de asemenea considerată ca fiind o investiție în imobilizări corporale.

³⁾ Investiții în imobilizări necorporale reprezintă orice investiții în transfer de tehnologie prin dobândirea drepturilor de brevet de invenție, a licențelor, a know-how-ului sau a cunoștințelor tehnice nebrevetate.

SECȚIUNEA C

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/subsemnata, identificat/identificată cu actul de identitate/pașaportul seria nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al întreprinderii, declar pe propria răspundere că solicit anularea totală sau parțială a finanțării pentru care am primit Acordul de principiu pentru finanțare nr. din data de, emis de Ministerul Economiei și Finanțelor.

Numele:

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului⁴⁾

Funcția

Data semnării:

NOTĂ IMPORTANTĂ

Solicitantul nu este obligat să suporte nicio taxă din partea niciunei persoane sau instituții care îl ajută în completarea acestei cereri. Reprezentanții Ministerului Economiei și Finanțelor pot discuta cu solicitanții toate sau doar o parte din elementele acestei cereri, dar le este interzis să completeze cererea în locul acestora.

⁴⁾ Toate cererile incluse în dosar vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal întreprinderea.