



Nr.761.419/18.06.2025

**SCRISOARE DE INTENȚIE
2025_PAP_70099_008**

Ministerul Finanțelor (MF), cu sediul în București, B-dul Libertății nr. 16, sector 5, tel. 021.226.24.91, intenționează să achiziționeze prin aplicarea **procedurii proprii**, în conformitate cu prevederile art.68 alin. (1) lit.h) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, **servicii de organizare a unui eveniment în cadrul proiectului de asistență tehnică „Sprijin pentru ACP în gestionarea Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European și a Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021”, finanțat din Mecanismul Financiar Spațiul Economic European și Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021**, conform caietului de sarcini anexat.

În cazul în care se indică anumite procedee speciale, mărci, etc. se vor citi ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Valoarea estimată de către autoritatea contractantă pentru această achiziție este de **168.512,60 lei fără TVA, respectiv 200.530,00 lei cu TVA.**

I. În acest context, operatorii economici interesați pot transmite oferta, care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- 1) Datele de identificare ale societății** (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum și datele de contact ale persoanei desemnate să se implice în relația cu MF;
- 2) Motive de excludere:**
 - I. Incidența prevederilor art.5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina;**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

Modalități de îndeplinire: conform pct. II

- II. Înscrierea în Registrul Comerțului și Declarație privind beneficiarul real al ofertantului**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Autoritatea contractantă solicită ca operatorii economici ce depun ofertă să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, structura acționariatului/asociațiilor acestuia, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalități de îndeplinire: Autoritatea contractantă solicită prezentarea unui document emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, care să ateste că obiectul contractului are corespondent în codul C.A.E.N. De asemenea, prin acest document trebuie să se reflecte structura acționariatului/asociațiilor societății comerciale.

- pentru persoanele juridice/fizice străine: documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română.
- certificatul constatator trebuie să certifice faptul că societatea comercială aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv are activitate corespunzătoare obiectului achiziției publice.
- informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valabile la data prezentării.
- certificatul constatator va trebui prezentat de ofertant sau ofertant asociat, dacă este cazul, pentru partea de contract pe care o realizează.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor solicitate mai sus sunt:

- a) Documentul emis de ONRC. În cazul persoanelor străine se vor prezenta documente care dovedesc în mod similar cerința. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română.
- b) Documentul eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului (O.N.R.C.), în temeiul prevederilor art. 56 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Declarația prezentată trebuie să certifice care sunt beneficiarii reali ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului. În cazul persoanelor străine se vor prezenta documente care dovedesc în mod similar cerința. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română.

Autoritatea contractantă exclude din procedura proprie orice operator economic care, în ultimii 2 ani calculați de la data publicării scrisorii de intenție aferente prezentei proceduri, și-a încălcat obligațiile ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată/rezilierea respectivului contract sau plata de daune-interese/alte sancțiuni comparabile.

- 3) **Prețul** va include toate cheltuielile ce derivă din aducerea la îndeplinire a obiectului prezentei achiziții. Valorile ofertate se vor menționa atât sub forma valorii unitare (lei fără TVA), precum și sub forma valorii totale a ofertei cu și fără TVA. În acest sens se va completa **Formularul de ofertă** atașat;
- 4) **Disponibilitatea firmei dvs. de a presta serviciile** în termenul prevăzut în proiectul de contract;
- 5) **Perioada de valabilitate a ofertei:** nu mai puțin de 3 luni;
- 6) **Modul de prezentare a ofertelor:**

Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Documentul principal al propunerii tehnice este formularul de propunere tehnică (Formularul nr. 2) pus la dispoziție de autoritatea contractantă conform specificațiilor din Scrisoarea de intenție, în format editabil, în care se va răspunde punct cu punct la fiecare dintre cerințele prevăzute în cadrul caietului de sarcini, care va trebui completat și semnat de ofertanți.

La completarea Formularului de propunere tehnică, în situațiile în care informațiile ce trebuie introduse de ofertant pe coloana „Mod de îndeplinire” ocupă mult spațiu, acestea vor fi cuprinse în anexe, numerotate, respectând ordinea de prezentare înscrisă în formular. Pentru fiecare cerință din Formularul de propunere tehnică pentru care se întocmește o anexa privind modul de îndeplinire, ofertantul va indica în mod clar numărul anexeii.

În sensul celor mai sus menționate, în anexele la Formularul de propunere tehnică pot fi înscrise informații privind:

I. Factori de evaluare pentru componenta tehnică: Formularul nr.2A pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

II. Respectarea obligațiilor relevante în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă: Declarație privind respectarea condițiilor specifice de muncă și protecție a muncii potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016

Informații detaliate se pot obține de la instituțiile competente în domeniu, respectiv Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și de pe site-ul www.inspectiamuncii.ro.

Notă: Autoritatea contractantă nu permite modificarea clauzelor contractuale care ar putea afecta obiectului contractului/obiectivelor stabilite prin Caietul de sarcini și/sau condițiilor cadru privind îndeplinirea acestora. Autoritatea contractantă va analiza propunerile de modificare a clauzelor contractuale din perspectiva respectării legislației speciale, cât și a celor prevăzute în Caietul de sarcini.

Confidențialitatea propunerii tehnice:

În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorul economic ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de DOVADA care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Astfel, Propunerea tehnică nu poate fi declarată confidențială, clasificată sau protejată de un drept de proprietate intelectuală în integralitatea sa, ci doar anumite informații din cuprinsul acesteia. Cu titlu de exemplu, precizăm faptul că termenii din Caietul de sarcini care sunt preluați în Propunerea tehnică nu pot fi declarați confidențiali, întrucât Caietul de sarcini este o secțiune a Documentației de atribuire, care este un document public, atașat la Scrisoarea de intenție aferent procedurii proprii.

Ofertantul consimte că, dacă nu marchează informațiile conținute de propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală și nu sunt însoțite de dovezi care să le confere acest drept, autoritatea contractantă are

libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea ofertantului.

NOTA: Documentele propunerii tehnice vor fi numerotate și însoțite de un OPIS.

Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară este formată din formularele aferente puse la dispoziție de autoritatea contractantă, care vor trebui completate de ofertanți și transmise conform specificațiilor din scrisoarea de intenție, în format editabil și semnate.

Valoarea ofertată va fi valoarea totală a serviciilor, exprimată în lei, fără TVA, cu maximum două zecimale. Propunerea financiară trebuie să se refere la întreaga cantitate maximă a contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de propunere financiară. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertei; trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Confidențialitatea propunerii financiare:

În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorul economic ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de DOVADA care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Astfel, Propunerea financiară nu poate fi declarată confidențială, clasificată sau protejată de un drept de proprietate intelectuală în integralitatea sa, ci doar anumite informații din cuprinsul acesteia. Cu titlu de exemplu, precizăm următoarele:

- Propunerea financiară (Formularul de ofertă) nu poate fi declarată confidențială;
- Propunerea financiară detaliată (Formularul centralizator) poate fi declarată confidențială.

Ofertantul consimte că, dacă nu marchează informațiile conținute de propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală și/sau nu sunt însoțite de dovezi care să le confere acest drept, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Modul de prezentare a ofertei:

- a) Operatorul economic depune oferta, documentele de calificare, răspunsurile la solicitările de clarificări numai prin mijloace electronice (integral on-line), conform specificațiilor din Scrisoarea de intenție.
- b) Toate documentele vor fi semnate. Oferta va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului sau de reprezentantul împuternicit de acesta (în acest caz se va prezenta și împuternicirea).

- c) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din Scrisoarea de intenție și documentația de atribuire.
- d) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertelor stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.
- e) Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie depusă până la termenul limită de depunere a ofertelor, conform specificațiilor din prezenta Scrisoare de intenție.
- f) Operatorii economici vor avea în vedere ca oferta să fie alcătuită din fișiere cât mai puține, cu denumiri scurte și sugestive.
- g) Ofertantul are obligația de a se asigura că toate fișierele ce vor fi transmise, se pot deschide (nu prezintă erori care le fac inaccesibile). Conform legii, riscurile transmiterii ofertei cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

MENTIUNE: Formularele editabile atașate prezentei scrisori de intenție sunt destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse, de aceea rugăm insistent operatorii economici să utilizeze formularele puse la dispoziție la adresa <https://mfinante.gov.ro/ro/web/site/transparenta/achizitii-publice>

II. Informații privind procedura

- 1) **Criteriul de atribuire:** cel mai bun raport calitate preț

P1 - Propunerea financiară - maximum 40 de puncte

P2 - Calitatea ofertei tehnice - maximum 60 puncte

Detalierea factorilor de evaluare și algoritmul de calcul sunt prevăzute în Anexa 2 - *Modalitatea de atribuire a contractului* la caietul de sarcini.

- 2) **Condiții de departajare a ofertelor în cazul egalității celui mai mare punctaj:**

În cazul a două oferte cu același punctaj final, va ocupa un loc superior în clasament oferta care are un punctaj tehnic mai bun. În caz de menținere a egalității, autoritatea contractantă va solicita ofertanților respectivi, pentru departajare, o nouă propunere financiară în maximum 24 ore de la informare, contractul urmând a fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

În cazul în care ofertantul câștigător refuză să semneze contractul, autoritatea contractantă va încheia contractul cu operatorul economic a cărui ofertă este clasată pe locul al doilea, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă.

- 3) **Sursa de finanțare:** Finanțare nerambursabilă - proiectul „*Sprijin pentru ACP în gestionarea Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European și a Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021*”, finanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European și Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021 (MF SEE/MF N 2014-2021)

- 4) **Modul de finalizare a achiziției:** contract de prestări servicii

- 5) **Durata:** Maximum 3 luni (90 de zile) de la data semnării de către ambele părți a contractului de achiziție publică, dar nu mai târziu de 20.08.2025.

- 6) **Condiții de plată:** Plata se va efectua prin OP în contul deschis la Trezoreria Statului, conform art.6 alin.(1) lit.c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru

combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

III. Concluzii

- a. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind Scrisoarea de intenție și/sau Documentația de atribuire cel mai târziu cu 3 zile lucrătoare înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.
- b. Orice operator economic interesat poate solicita documentele în format editabil, prin e-mail la adresa: romina.racescu@mfinante.gov.ro.
- c. Autoritatea contractantă va transmite, în scris, fiecărui operator economic care a formulat solicitări de clarificări și va publica pe pagina proprie de internet, răspunsurile însoțite de întrebările aferente.
- d. În măsura în care clarificările cu privire la documentația de atribuire sunt solicitate în timp util, având în vedere termenul menționat la lit.a), răspunsul la aceste solicitări va fi transmis cu cel puțin 1 zi lucrătoare înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.
- e. Ofertele se vor transmite prin e-mail la adresa romina.racescu@mfinante.gov.ro până cel târziu la data de: 25.06.2025.
- f. Limita maximă a fișierelor care pot fi transmise prin e-mail este de 10MB.
- g. Rezultatul procedurii proprii se va comunica ofertanților prin e-mail.
- h. Ofertanții pot contesta rezultatul procedurii conform termenelor prevăzute în Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Cu deosebită stimă,

Director general,
Sorin Cristian GIUVELEA