

Ministerul Finanțelor - Direcția generală de servicii interne și achiziții publice

BAREM VARIANTA 2

Lucrare scrisă la examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut la Serviciul logistic din data de 09.12.2024

1. Menționați 5 principii și 5 atribuții ale Ministerului Finanțelor, conform prevederilor H.G. nr. 34/2009, cu modificările și completările ulterioare

BAREM

Se menționează 5 principii conform art. 2, alin (3) din H.G. 34/2009 și 5 atribuții conform art. 3, alin. (1) din H.G. 34/2009.

2, 5 p / principii / atribuții

2. Menționați ce informații trebuie să conțină ordonanța de plată, conform prevederilor O.M.F. nr. 5397/2023.

BAREM

Ordonanța de plată trebuie să conțină cel puțin informații cu privire la:

- a) datele de identificare ale plătitorului; 4 p
- b) cod angajament/indicator angajament/program; 4 p
- c) cod SSI; 4 p.
- d) suma ordonanțată la plată în lei sau echivalent lei pentru plățile inițiate din cont bancar în valută; 4 p
- e) datele de identificare ale beneficiarului plății; 3 p
- f) lista documentelor justificative; 3 p
- g) informații privind scopul/natura plății și alte detalii privind operațiunile ce vor duce la stingerea obligațiilor instituțiilor publice față de terți. 3 p

3. Precizați care sunt condițiile de participare la licitație, precum și constituirea comisiei de licitație și atribuțiile acesteia în procesul de organizare a procedurii de licitație, conform prevederilor H.G. nr. 841/1995, cu modificările și completările ulterioare

BAREM

Condiții de participare la licitație

La licitațiile de vânzare a bunurilor care nu mai sunt necesare sau, după caz, a materialelor sau pieselor rezultate în urma demolării sau a dezmembrării acestora poate participa orice persoană fizică sau juridică potențial cumpărătoare, care prezintă, până la data ținerii ședinței de licitație, următoarele documente:

- a) chitanța de achitare a cotei de cheltuieli de participare la licitație, eliberată de casieria instituției publice; 5 p
- b) copie de pe certificatul de înmatriculare la Registrul comerțului și codul fiscal, pentru persoanele juridice române, sau actul de identitate pentru persoanele fizice. 5 p

Comisia de licitație se va numi prin decizie a conducătorului instituției publice și va fi formată din minimum trei persoane:

- președintele și secretarul comisiei, din partea instituției publice care organizează vânzarea prin licitație; 5 p
- alți reprezentanți, ca membri în comisia de licitație, care trebuie să fie specialiști cu experiență profesională în domeniu și cu probitate morală. 5 p

Nu pot face parte din comisie membrii comisiei de evaluare.

Ordonatorii principali de credite bugetare pot stabili ca din comisiile de licitație organizate de instituțiile publice din subordine să facă parte și un reprezentant al lor.

Nu pot participa la licitație, în calitate de cumpărători, membrii comisiei de evaluare, membrii comisiei de licitație și nici soțul (soția), frații, copiii și părinții acestor membri.

Comisia de licitație va analiza documentele prezentate și va întocmi lista cu ofertanții acceptați, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate, până la începerea licitației, documentele de participare. 5 p

4. Menționați minim 5 atribuții principale ale autorității contractante în domeniul achizițiilor publice prin compartimentul intern specializat și precizați care sunt condițiile de modificare a referatului de necesitate, conform prevederilor H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare

BAREM

Se menționează minim 5 atribuții conform art. 2, alin. (3) din H.G. 395/2016.

3p / atribuit

Condiții de modificare a referatului de necesitate:

Ori de câte ori este necesar, referatul de necesitate poate fi modificat, cu următoarele condiții:

- a) modificarea să se realizeze înainte de inițierea procedurii de atribuire, cu luarea în considerare, dacă este cazul, a timpului necesar modificării programului anual al achizițiilor publice și aprobării acestuia; 5 p
- b) compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice să fie notificat în timp util cu privire la modificarea respectivă, astfel încât să poată întreprinde toate diligențele necesare realizării achiziției. 5 p

COMISIE CONCURS

Președinte - Cocai Mihaela Diana

Membri - Florescu Cornelia

Membri - Miclea Cristian Petrică