

4.24 Direcția generală relații financiare internaționale

Secțiunea 1 - Dispoziții generale

Art.1 Direcția generală relații financiare internaționale este organizată și funcționează la nivel de direcție generală.

Secțiunea 2 - Organizarea Direcției generale relații financiare internaționale și funcțiile de conducere

Art.2 (1) Structura organizatorică a Direcției generale relații financiare internaționale este următoarea:

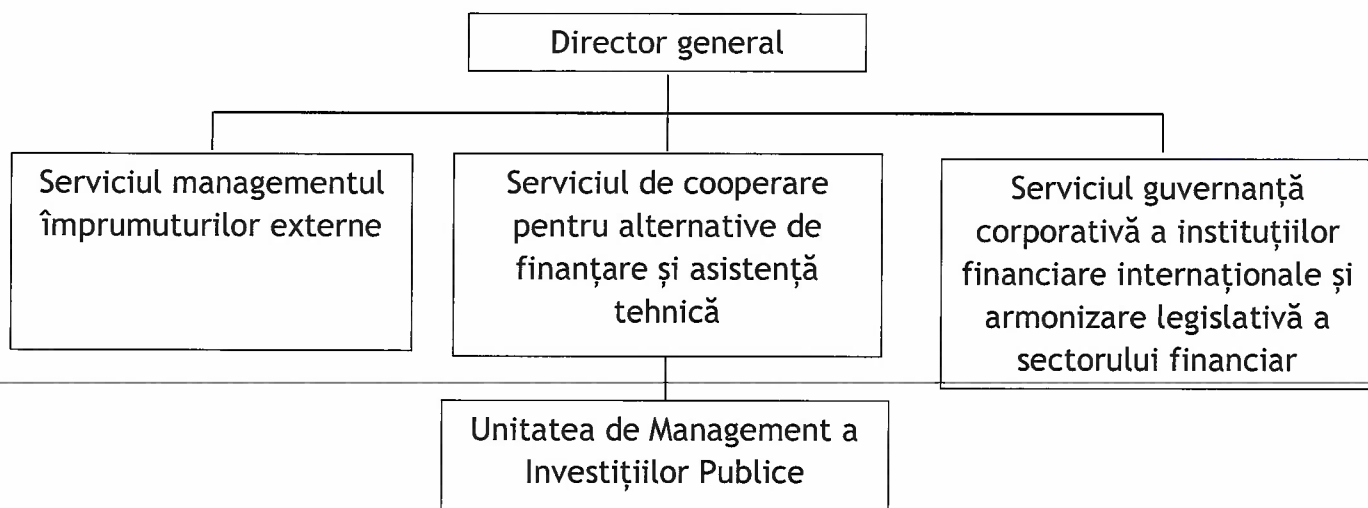
- ✓ Serviciul managementul împrumuturilor externe
- ✓ Serviciul de cooperare pentru alternative de finanțare și asistență tehnică
 - Unitatea de Management al Investițiilor Publice este organizată și funcționează la nivel de compartiment, ca structură de specialitate privind parteneriatul public-privat.
- ✓ Serviciul guvernanță corporativă a instituțiilor financiare internaționale și armonizare legislativă a sectorului financiar

(2) Funcțiile de conducere existente la nivelul Direcției generale relații financiare internaționale sunt următoarele:

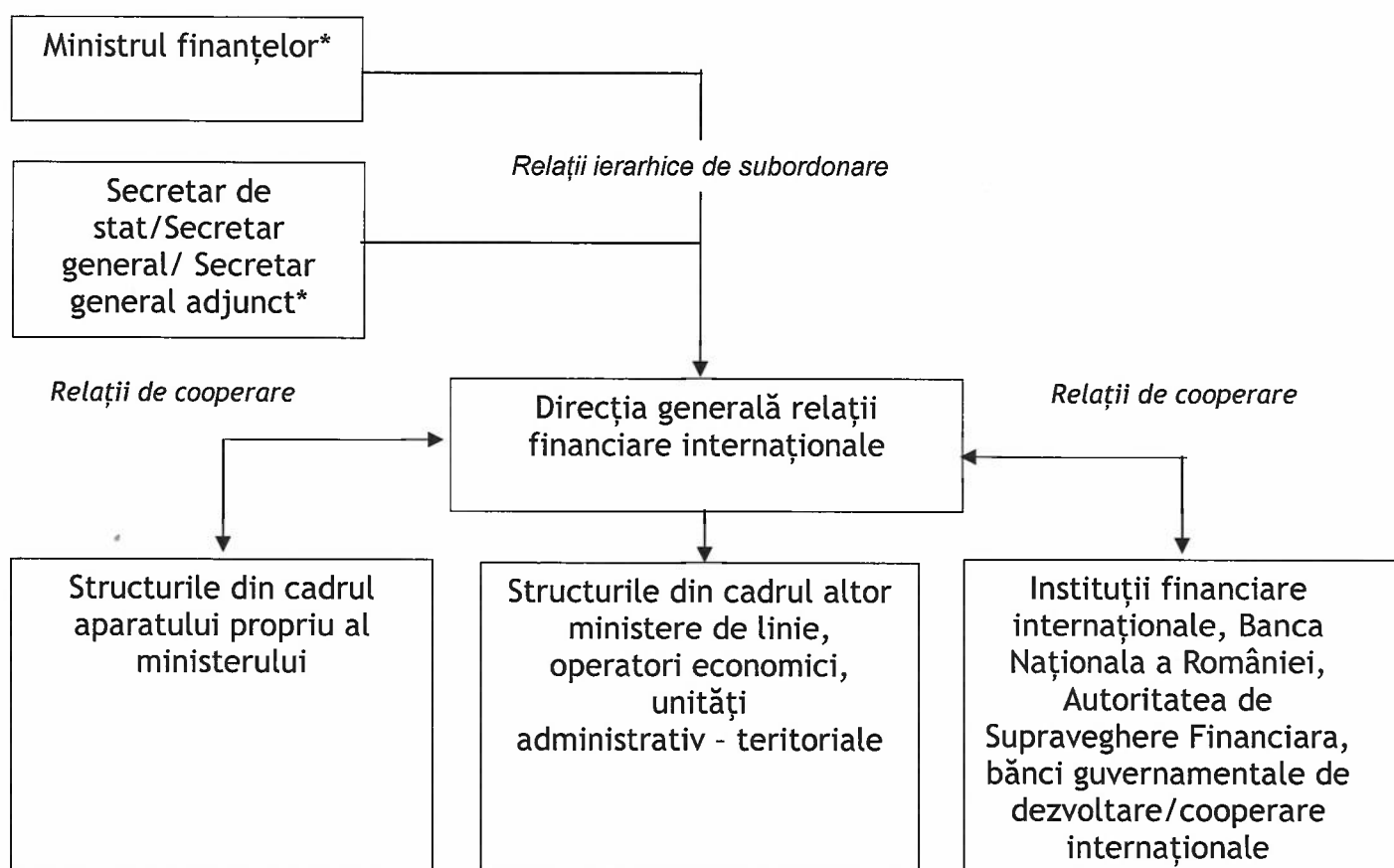
- ✓ Director general;
- ✓ Șef Serviciu managementul împrumuturilor externe;
- ✓ Șef Serviciu de cooperare pentru alternative de finanțare și asistență tehnică;
- ✓ Șef Serviciu guvernanță corporativă a instituțiilor financiare internaționale și armonizare legislativă a sectorului financiar.

Organigrama Direcției generale relații financiare internaționale





Art.3 Relațiile existente între Direcția generală relații financiare internaționale și structurile din interiorul sau exteriorul ministerului sunt redate în diagrama de mai jos:



* în funcție de prevederile ordinului privind delegarea atribuțiilor la nivelul aparatului propriu al Ministerului Finanțelor

Secțiunea 3 - Atribuțiile specifice ale Direcției generale relații financiare internaționale

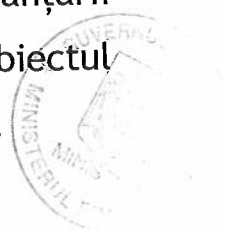
Art.4 (1) Direcția generală relații financiare internaționale contribuie la realizarea atribuției ministerului prevăzută la art. 3, alin. (1), pct. 48, 48¹ și 48², 125, 126, 127, 128, 129 din Hotărârea Guvernului nr. 34/ 2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Direcția generală relații financiare internaționale asigură interfața la nivel tehnic cu instituțiile financiare internaționale și băncile guvernamentale de dezvoltare/cooperare internațională privind activitatea acestora în România.

Art.5 Atribuțiile serviciilor din cadrul Direcției generale relații financiare internaționale sunt următoarele:

(1) Serviciul managementul împrumuturilor externe:

1. implementează Strategia pe termen mediu privind managementul datoriei publice guvernamentale prin contractarea, gestionarea și monitorizarea datoriei publice guvernamentale angajată de la instituții financiare internaționale, Uniunea Europeană, și bănci guvernamentale de dezvoltare/ cooperare internațională;
2. asigură monitorizarea împrumuturilor contractate și/sau garantate de Ministerul Finanțelor, de la bănci comerciale și/sau alte instituții financiare, anterior datei de 1 aprilie 2013;
3. asigură efectuarea formalităților necesare pentru intrarea în efectivitate a asistenței financiare nerambursabile acordată de instituțiile financiare internaționale și băncile guvernamentale de dezvoltare/ cooperare internațională, destinată finanțării proiectelor/ programelor/reformelor sectoriale, care fac obiectul împrumuturilor acordate de instituții financiare internaționale;



4. asigură monitorizarea aplicării prevederilor acordurilor încheiate între Ministerul Finanțelor și instituțiile financiare internaționale și băncile guvernamentale de dezvoltare/cooperare internațională cu privire la asistența financiară nerambursabilă, la care se face referire mai sus;
5. elaborează și implementează cadrul legislativ, instituțional și procedural privind contractarea datoriei publice guvernamentale cu impact asupra domeniului de activitate, în colaborare cu celelalte servicii din direcție, precum și cu direcțiile de specialitate din minister, după caz;
6. asigură participarea, împreună cu reprezentanții instituțiilor centrale sau locale implicate, ai beneficiarilor de împrumuturi la misiunile de pregătire și evaluare a proiectelor, organizate de către instituțiile financiare internaționale, Uniunea Europeană, băncile guvernamentale de dezvoltare/cooperare internațională, în etapa de contractare a împrumuturilor;
7. elaborează note și/sau alte documente pentru informare/luare la cunoștință sau decizie, către conducerea Ministerului Finanțelor și, după caz către alte autorități publice centrale, cu privire la elemente specifice cum ar fi: stadiul pregătirii împrumuturilor, problemele identificate și propuneri de soluționare;
8. asigură efectuarea tuturor formalităților pentru obținerea acordului de principiu al Guvernului pentru contractarea împrumuturilor pe termen mediu și lung și/sau garantarea de împrumuturi, de către România, prin Ministerul Finanțelor, de la instituții financiare internaționale, Uniunea Europeană și bănci guvernamentale de dezvoltare/cooperare internațională pentru scopurile prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare;



9. asigură formalitățile necesare pentru obținerea avizului din partea Comitetului Interministerial de Finanțări, Garanții și Asigurări, acolo unde este aplicabil;
10. asigură corespondența oficială și dialogul cu finanțatorii pentru solicitarea asistenței financiare rambursabile și demararea procedurii de contractare;
11. asigură negocierea împrumuturilor pe termen mediu și lung și/sau garantarea de împrumuturi, de către România, prin Ministerul Finanțelor, de la instituții financiare internaționale, Uniunea Europeană și bănci guvernamentale de dezvoltare/cooperare internațională pentru scopurile prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare. Astfel:
 - a) asigură efectuarea tuturor formalităților necesare pentru demararea etapei de negociere, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică cu modificările și completările ulterioare,
 - b) asigura participarea la negocierile cu finanțatorii, alături de celelalte instituții publice/entități de profil,
 - c) asigură efectuarea tuturor formalităților necesare pentru aprobarea rezultatelor negocierii și aprobarea semnării documentelor juridice care guvernează împrumuturile/garanțiile, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică cu modificările și completările ulterioare.
12. asigură efectuarea tuturor formalităților pentru încheierea documentelor juridice care guvernează împrumuturile/garanțiile conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică cu modificările și completările ulterioare. Astfel:



- a) asigură formalitățile necesare pentru obținerea din partea Ministerului Afacerilor Externe a deplinelor de puteri pentru semnarea documentelor, după caz;
 - b) asigură dialogul și/sau corespondență cu finanțatorul pentru confirmarea semnării acordului de împrumut;
 - c) ~~efectuează demersuri pentru organizarea ceremoniei de~~ semnare, după caz, inclusiv comunicate de presă și/sau alte formalități/documente legate de acest eveniment.
13. colaborează cu Serviciul de cooperare pentru alternative de finanțare și asistență tehnică la pregătirea, negocierea și contractarea împrumuturilor de la Uniunea Europeană;
14. colaborează cu Serviciul de cooperare pentru alternative de finanțare și asistență tehnică în vederea asigurării cadrului legal privind asistența acordată de Fondul Monetar Internațional (FMI), după caz;
15. cooperează cu Direcția generală de management al datoriei publice și fluxurilor de trezorerie, în etapa de contractare a datoriei publice guvernamentale de la instituții financiare internaționale, Uniunea Europeană și bănci guvernamentale de dezvoltare/ cooperare internațională pentru încadrarea în obiectivele Strategiei pe termen mediu privind administrarea datoriei publice, inclusiv în ceea ce privește gradul de îndatorare și elemente specifice referitoare la termenii financiari ai împrumuturilor și la serviciul datoriei publice;
16. elaborează, în colaborare cu direcțiile de specialitate din minister documentația necesară, pentru intrarea în vigoare/aplicare a acordurilor de împrumut/acordurilor de garanție;
17. urmărește procesul de avizare de către ministerele de resort, a actelor normative de ratificarea/aprobare a acordurilor

împrumut/acordurilor de garanție încheiate și asigură transmiterea la Guvern pentru aprobare;

18. urmărește procesul legislativ de aprobare de către Parlament a actelor normative de ratificare/aprobare a acordurilor de împrumut/acordurilor de garanție încheiate, asigură transmiterea acestora la Guvern pentru aprobare și asigură participarea la sesiunile comisiilor de specialitate din Parlament;
19. efectuează orice alte formalități necesare pentru asigurarea îndeplinirii condițiilor de intrare în vigoare a împrumuturilor/garanțiilor încheiate, conform prevederilor acordurilor de împrumut/garanție ce intră în competența direcției;
20. asigură formalitățile necesare pentru încheierea acordurilor de împrumut subsidiar, acordurilor subsidiare și/sau a convențiilor de garantare, și/sau al altor documente indiferent de denumirea acestora, în scopul aplicării prevederilor acordurilor de împrumut și/sau de garanție;
21. asigură, împreună cu direcțiile de specialitate din minister, formalitățile necesare pentru constituirea garanțiilor (gaj/ipotecă etc), precum și pentru ridicarea acestor garanții, pentru subîmprumuturile sau garanțiile acordate, după cum este aplicabil;
22. asigură înregistrarea în registrul datoriei publice și în sistemele informatice FTI și DMFAS a datelor generale ale împrumuturilor guvernamentale contractate direct sau garantate de stat aferente finanțărilor contractate de la instituții financiare internaționale, Uniunea Europeană și bănci guvernamentale de dezvoltare/cooperare internațională, precum și actualizarea periodică a fluxurilor operaționale aferente împrumuturilor/garanțiilor gestionate;



23. monitorizează aplicarea prevederilor acordurilor de împrumut și de garanție gestionate, conform dosarelor juridice ale acestora;
24. propune, inițiază și/sau avizează amendamentele la acordurile de împrumut și/sau la garanțiile din portofoliul administrat, precum și actele normative de aprobare a acestora;
25. propune, inițiază și/sau avizează amendamente la acordurile de împrumut subsidiar, acorduri subsidiare, și/sau a convențiilor de garantare, indiferent de denumirea acestora, în scopul aplicării prevederilor acordurilor de împrumut și/sau de garanție;
26. propune, inițiază, avizează amendamente la Protocoalele de predare-preluare a obligațiilor financiare rezultate din aplicarea prevederilor art. 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare încheiate între Ministerul Finanțelor și ministerele de linie;
27. asigură formalitățile necesare pentru tragerea sumelor din împrumuturile contractate de la instituții financiare internaționale, Uniunea Europeană, și/sau bănci guvernamentale de dezvoltare/cooperare internațională, administrate de Ministerul Finanțelor, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică cu modificările și completările ulterioare conform prevederilor acordurilor de împrumut și procedurilor operaționale privind tragerea sumelor în cadrul împrumuturilor contractate de la instituții financiare internaționale și/sau bănci guvernamentale de dezvoltare/cooperare internațională, în scopul finanțării deficitului bugetului de stat și/sau refinanțării datoriei publice guvernamentale;
28. asigură elaborarea actelor administrative pentru aprobarea delegării calității de ordonator pentru semnarea documentelor aferente



tragerilor și/sau a altor documente în cadrul acordurilor de împrumut/garanție și/sau în legătură cu acestea;

29. în scopul realizării atribuțiilor privind tragerea sumelor împrumuturilor colaborează cu Direcția generală de management al datoriei publice și fluxurilor de trezorerie:

- a) pentru determinarea opțiunilor Ministerului Finanțelor referitoare la condițiile financiare aferente fiecărei trageri, pentru acele împrumuturi la care condițiile/termenii financiari se stabilesc cu ocazia tragerii, conform prevederilor acordurilor de împrumut încheiate cu finanțatorii;
- b) pentru emiterea Certificatului Împrumutatului solicitat de Banca Europeană de Investiții (BEI) pentru disponibilizarea fiecărei tranșe din împrumut și/sau emiterea altor documente solicitate de finanțatori care cuprind elemente ce intră în sfera de competență a acesteia;
- c) pentru convenirea momentului efectuării tragerilor din punct de vedere al necesităților de finanțare a deficitului bugetului de stat și/sau al refinanțării datoriei publice, acolo unde este aplicabil conform procedurii operaționale privind tragerea sumelor în cadrul împrumuturilor contractate de la instituții financiare internaționale și/sau bănci guvernamentale de dezvoltare/cooperare internațională, în scopul finanțării deficitului bugetului de stat și/sau refinanțării datoriei publice guvernamentale;

30. asigură, în funcție de specificul finanțatorului, întocmirea formalităților solicitate de acesta pentru disponibilizarea tragerilor din împrumuturi (cum ar fi dar fără a se limita la acestea Certificatul Împrumutatului solicitat de Banca Europeană de Investiții (BEI),



Scrisoarea privind confirmarea termenilor financiari aferenți tranșei,
Scrisoarea Suplimentară, Angajament de Plată, etc);

31. colaborează cu direcțiile de specialitate din minister la elaborarea proiectelor legii privind bugetul de stat și/sau de rectificare a acestuia, pe elemente specifice portofoliului proiectelor finanțate din împrumuturi și/sau granturi monitorizate la nivelul serviciului;
32. avizează/întocmește purtătorul de informații (M) pentru modificările efectuate în bugetele ordonatorilor principali de credite aferente titlului 65 „Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă” și, după caz aferente titlului 61 ”Proiecte cu finanțare din sumele aferente componentei de împrumut a PNRR” (Planul Național de Redresare și Reziliență al României);
33. întocmește situații centralizate privind tragerile, precum și privind cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor cu finanțare din împrumuturile/garanțiile guvernamentale, în baza raportărilor primite de la beneficiarii/agențiile de implementare a proiectelor în cauză și după caz de la Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și/sau coordonatorii de reforme și/sau investiții în cadrul componentei de împrumut PNRR și transmite astfel de situații/informații Direcției generale de management al datoriei publice și fluxurilor de trezorerie;
34. colaborează cu Direcția generală de management al datoriei publice și fluxurilor de trezorerie la elaborarea contului general anual al datoriei publice privind împrumuturile contractate și/sau garantate la nivelul Direcției generale relații financiare internaționale;
35. asigură elaborarea tuturor documentelor solicitate de echipele de audit intern și ale Curții de conturi, și/sau ale altor organe de îndrumare și control naționale sau internaționale pe parcursul



misiunilor de audit ale acestora, în cadrul împrumuturilor aflate în portofoliu, precum și formalitățile necesare pentru ducerea la îndeplinire a recomandărilor formulate de aceste organe de îndrumare și control;

36. întocmește situații cu privire la stadiul de progres al portofoliului de împrumuturi și garanții;
37. participă la misiunile de supervizare ale finanțatorilor privind analiza stadiului proiectelor finanțate din împrumuturi guvernamentale și/sau din granturi aflate în portofoliu;
38. participă împreună cu finanțatorii și beneficiarii proiectelor finanțate din împrumuturi guvernamentale la analizele periodice a portofoliilor de împrumuturi;
39. colaborează cu beneficiarii finanțărilor din împrumuturi/garanții guvernamentale acordate de instituțiile financiare internaționale, inclusiv Uniunea Europeană și bănci guvernamentale de dezvoltare/cooperare internațională, precum și cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și/sau coordonatorii de reformă și investiții în cadrul PNRR, pe tot parcursul implementării proiectelor/derulării acordurilor de împrumut pentru monitorizarea stadiului proiectelor, conform prevederilor acordurilor de împrumut/garanție încheiate în acest sens;
40. colaborează cu Serviciul guvernanță corporativă a instituțiilor financiare internaționale și armonizare legislativă a sectorului financiar în ceea ce privește acordarea de “No Objection” pentru împrumuturile acordate de instituțiile financiare internaționale către sectorul public;
41. avizează, inițiază după caz, proiecte de legi, hotărâri sau alte acte normative care fac referire la finanțarea/garantarea de către stat a



unor proiecte/sectoare economice, la îndeplinirea programelor finanțate de instituțiile financiare internaționale inclusiv Uniunea Europeană și/sau bănci de dezvoltare/cooperare internațională, precum și cele privind implementarea programelor finanțate din fonduri europene;

42. avizează, proiecte de legi, hotărâri sau alte acte normative, inițiate de Ministerul Finanțelor și/sau de alte ministere de resort care fac referire la elemente care intră în competența serviciului;
43. participă, împreună cu direcția de specialitate privind achizițiile publice, la contractarea de servicii bancare pentru derularea împrumutului JICA ROM P5, gestionează contractele aferente, verifică notificările de plată pentru serviciile prestate de agentul bancar și le înaintează către Direcția generală de management al datoriei publice și fluxurilor de trezorerie în vederea efectuării plății;
44. întocmește răspunsuri la întrebări/interpelări din partea Parlamentului și/sau altor instituții publice, precum și din parte reprezentanților presei și/sau altor persoane juridice/fizice, pe domeniile de activitate a serviciului;
45. asigură elaborarea oricăror altor documente/corespondență specifică activității serviciului și care sunt supuse aprobării/semnării managementului direcției și/sau ministerului;
46. participă la reuniuni, grupuri de lucru, comitete, consilii de administrație etc., organizate de instituții europene, finanțatori, ministere și instituții publice legate de domeniul datoriei publice sau activități conexe, absorbția fondurilor europene, de către beneficiarii/agențiile de implementare ale proiectelor/ programelor finanțate din împrumuturi/garanții aflate în portofoliul serviciului;



47. reprezintă Ministerul Finanțelor în Consiliul Directorilor Băncii pentru Comerț și Dezvoltare a Mării Negre și întocmește documentele aferente participării reprezentantului Ministerului Finanțelor la reuniunile Consiliului Guvernatorilor Băncii pentru Comerț și Dezvoltare a Mării Negre;
48. colaborează cu Serviciul guvernanță corporativă a instituțiilor financiare internaționale și armonizare legislativă a sectorului financiar la întocmirea documentelor aferente participării Ministerului Finanțelor, în calitate de reprezentant al statului membru, la reuniunile organelor de conducere ale Instituțiilor Financiare Internaționale;
49. colaborează cu celelalte servicii ale direcției generale la întocmirea unor documente/note/situații/poziții privind activitatea instituțiilor financiare internaționale, a Uniunii Europene și a băncilor guvernamentale de dezvoltare/cooperare internațională în România, potrivit competențelor serviciului;
50. asigură formalități/activități pentru arhivarea documentelor elaborate/ gestionate la nivelul serviciului;
51. asigură implementarea controlului intern de management al riscului și participarea la sesiunile de monitorizare;
52. colaborează cu direcțiile de specialitate din minister la elaborarea legislației privind cadrul instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, pe ariile de competență.

(2) Serviciul de cooperare pentru alternative de finanțare și asistență tehnică

1. monitorizează și facilitează dialogul dintre instituțiile financiare internaționale (IFI) și autoritățile române beneficiare de asistență



tehnică din partea acestora sau interesate de a colabora cu acestea, în contextul necesității urmăririi permanente a evoluției integrate a activității IFI în România și în acest sens solicită și analizează periodic informațiile primite din partea acestora, identifică eventuale suprapuneri și intermediază soluționarea problemelor apărute în derularea contractelor de asistență tehnică, după caz;

2. coordonează formularea punctului de vedere al autorităților române privind strategiile pe termen mediu de creditare și asistență tehnică ale fiecărei instituții financiare internaționale în România, prin inițierea de consultări cu autoritățile administrație publice centrale și alte instituții vizate, medierea și, respectiv, consolidarea contribuțiilor primite, transmiterea acestora către IFI și agrearea cu acestea a formei finale;
3. colaborează cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene în vederea implementării prevederilor Memorandumurilor de înțelegere cu Banca Europeană de Investiții, Banca Mondială și Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare¹, prin participarea la negocierea Memorandumurilor menționate și prin contribuții la procesul de monitorizare a contractelor de asistență tehnică;
4. colaborează cu direcțiile care implementează sau au în pregătire proiecte de asistență tehnică derulate la nivelul Ministerului Finanțelor pentru monitorizarea stadiului și facilitarea unei comunicări eficiente cu IFI și cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene care acordă, respectiv monitorizează această asistență tehnică;
5. participă și organizează, după caz împreună cu alte instituții române relevante, Comisia Europeană și IFI care acordă asistență tehnică, la

¹ Acestea sunt documente - cadru de colaborare cu fiecare dintre cele trei instituții financiare internaționale, aprobate de Guvern, în baza cărora România beneficiază de asistență financiară contra cost în principal în vederea stimulării absorbției fondurilor europene structurale și de investiții; titlul/denumirea acestora variază de la o instituție financiară internațională la alta.



- reuniunile de coordonare și monitorizare privind asistența tehnică acordată de acestea și informează cu privire la concluzii și eventuale măsuri, după caz;
6. colaborează cu direcțiile de specialitate din Ministerul Finanțelor privind propunerile de proiecte care sunt înaintate spre finanțare din fonduri de asistență tehnică, cu sprijin din partea IFI, prin prezentarea domeniilor de expertiză ale IFI și prin facilitarea dialogului cu acestea;
 7. întocmește informări, sinteze și note cu privire la stadiul proiectelor sus menționate;
 8. participă și exprimă, după caz, în baza mandatelor aprobate, poziția Ministerului Finanțelor la comitetele constituite în scopul coordonării și monitorizării asistenței tehnice acordate de IFI, Comisia Europeană și bănci guvernamentale de dezvoltare/cooperare internațională;
 9. participă la reuniunile de monitorizare cu IFI și cu beneficiarii proiectelor de asistență tehnică, organizate de alte instituții române și informează, după caz, privind concluziile reuniunii;
 10. elaborează și promovează cadrul legal privind asistența acordată de Fondul Monetar Internațional (FMI) și în acest sens inițiază consultări cu direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor;
 11. analizează și identifică oportunități de accesare a asistenței tehnice oferite de către IFI, în baza informațiilor deținute cu privire la activitatea acestora, în procesul de pregătire și implementare a cadrului multianual de programare bugetară în România, atât la nivelul sectorului public, cât și al sectorului privat, și facilitează dialogul dintre IFI și potențialii beneficiari;
 12. analizează și formulează puncte de vedere, elemente de mandat și propuneri de poziție în contextul procesului legislativ la nivelul UE și respectiv procesului decizional al IFI, după caz, asigurând consultarea cu alte instituții publice vizate unde este cazul;



13. coordonează procesul de elaborare a poziției Ministerului Finanțelor referitoare la inițiativele IFI de constituire a unor facilități de investiții/ instrumente financiare, după caz, prin inițierea consultărilor la nivelul instituției, analiza contribuțiilor primite și concilierea eventualelor divergențe;
14. analizează și asigură consultarea direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor și a autorităților publice vizate, centralizează și formulează puncte de vedere la nivel tehnic privind propunerile legislative la nivelul Uniunii Europene care implică grupul Băncii Europene de Investiții, în special prin implementarea de diverse instrumente financiare și/ sau mecanisme de garantare;
15. diseminează informațiile privind instrumente financiare și/sau mecanisme de garantare instituite la nivelul Uniunii Europene, în special cele care implică grupul Băncii Europene de Investiții prin note de prezentare, organizarea de reuniuni de lucru și evenimente dedicate, după caz;
16. întocmește informări, sinteze și note cu privire la stadiul derulării instrumentelor financiare și/sau mecanismelor de garantare sus-menționate
17. inițiază și menține dialogul la nivel tehnic cu instituțiile financiare internaționale cu privire la mecanisme financiare/instrumente financiare, inclusiv cele finanțate din fonduri europene, și modalități de implicare a IFI în acestea;
18. analizează și identifică oportunități de participare la instrumente și/sau mecanisme financiare gestionate de IFI, în baza informațiilor deținute cu privire la activitatea acestora, în pregătirea și implementarea cadrului multianual de programare bugetară în România, atât la nivelul sectorului public, cât și al sectorului privat.



funcție de deciziile la nivelul Uniunii Europene, și facilitează, după caz, dialogul dintre IFI și potențialii beneficiari;

19. analizează necesitatea și inițiază, după caz, consultări în vederea adaptării prevederilor legislației naționale astfel încât să fie posibilă implementarea instrumentelor financiare și/ sau mecanisme de garantare;
20. elaborează și promovează, după caz, propunerile de modificare și completare ale legislației naționale pentru a face posibilă implementarea instrumentelor financiare și/ sau mecanisme de garantare;
21. analizează și, după caz, formulează puncte de vedere în baza informațiilor primite de la Serviciul guvernanță corporativă a instituțiilor financiare internaționale și armonizare legislativă a sectorului financiar privind propunerile și deciziile luate la nivelul IFI și documentele dezbătute în cadrul reuniunilor consiliilor de administrație și al altor reuniuni relevante;
22. contribuie la pregătirea documentației pentru aprobarea voturilor reprezentanților Ministerului Finanțelor în calitate de membru în Consiliul de administrație BEI, prin întocmirea de materiale de prezentare și formularea propunerilor intervenție/ mandat aferente anumitor subiecte (privind facilități de investiții, politici de creditare, etc) aflate pe agenda reuniunilor BEI, desfășurate regulat, conform calendarului BEI;
23. asigură reprezentarea României în Grupul consultativ al Consiliului de Administrație pentru Operațiunile Globale (AG) ale BEI;
24. coordonează procesul de formulare a punctului de vedere al autorităților române privind rapoartele specifice elaborate de instituțiile financiare internaționale (IFI), transmise de acestea pentru analiză și reacție, prin inițierea de consultări cu autoritățile



- administrație publice centrale și alte instituții vizate, medierea și, respectiv, consolidarea contribuțiilor primite, transmiterea acestora către IFI și facilitarea dialogului în vederea finalizării rapoartelor;
25. organizează, împreună cu celelalte servicii ale Direcției, și participă, după caz, la întâlnirile cu delegațiile la nivel înalt și la misiunile instituțiilor financiare internaționale;
26. colaborează cu autoritățile administrație publice centrale și locale și alte instituții vizate, Banca Europeană de Investiții și Comisia Europeană în ceea ce privește instrumentele financiare și mecanismele de garantare instituite la nivelul Uniunii Europene sau prin inițiativa statelor membre la implementarea cărora participă IFI (Programul InvestEU, fondurile europene în gestiune partajată ș.a.), prin organizarea și participarea la consultări la nivel tehnic și evenimente pentru diseminarea de informații cu privire la oportunitățile de finanțare și asistență tehnică;
27. formulează puncte de vedere privind finanțarea verde și participarea IFI la tranziția verde prin produse financiare și servicii de consultanță / asistență tehnică și, în acest sens, se consultă cu alte direcții și alte instituții, după caz;
28. colaborează cu Serviciul managementul împrumuturilor externe la pregătirea, negocierea și contractarea împrumuturilor de la Uniunea Europeană;
29. colaborează cu direcțiile din Ministerul Finanțelor și cu Ministerul Afacerilor Externe privind politica de cooperare pentru dezvoltare și rolul instituțiilor financiare internaționale la care România este membru, în vederea conturării poziției naționale în procesul decizional;
30. asigură pregătirea elementelor de mandat și a propunerilor de poziție în vederea participării/reprezentării, după caz, alături de Ministerul



Afacerilor Externe, la reuniuni ale forurilor de guvernanță aferente instrumentelor de finanțare a politicii de dezvoltare UE;

31. facilitează dialogul între instituțiile financiare internaționale, Ministerul Afacerilor Externe și alte instituții publice responsabile în vederea participării României la instrumente și/sau fonduri administrative / gestionate de către instituțiile financiare internaționale la care România este membru, după caz, în aplicarea politicii de cooperare pentru dezvoltare;
32. reprezintă România în Comitetul privind Facilitatea Euro-Mediteraneană pentru Investiții și Parteneriat (FEMIP) și Comitetul privind Fondul Fiduciar de Asistență Tehnică pentru Parteneriatul Estic (EPTATF), după caz, create în cadrul Băncii Europene de Investiții;
33. reprezintă instituția în structurile înființate la nivel național sau internațional cu impact asupra activității derulate în cadrul serviciului și/sau participă, după caz, la reuniunile organizate de acestea, asigurând diseminarea corespunzătoare a aspectelor discutate;
34. participă la conferințe, cursuri, seminarii și orice alte evenimente care au legătură cu obiectul de activitate al serviciului și, ulterior, informează corespunzător conducerea și structurile relevante din cadrul Ministerului Finanțelor.

(2.1) Unitatea de Management al Investițiilor Publice sunt următoarele:

1. Pentru implementarea atribuțiilor ministerului prevăzute la art.3 alin.(1) punctul 125 din Hotărârea Guvernului României nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, cu modificările și completările ulterioare, atribuțiile Unității de Management a Investițiilor Publice sunt următoarele:

a) elaborează politici și strategii în domeniul managementului investițiilor publice, precum și pentru promovarea și



implementarea proiectelor finanțate și operate printr-un parteneriat între sectorul public și unul sau mai mulți parteneri privați și raportează periodic Guvernului punerea în aplicare a acestora;

- b) pune în aplicare politicile și strategiile în domeniul investițiilor publice și pentru promovarea și implementarea proiectelor finanțate prin parteneriat între sectorul public și cel privat;
 - c) elaborează legislația primară și secundară în domeniul investițiilor publice;
 - d) elaborează recomandări pentru promovarea proiectelor de investiții sub forma ghidurilor de bune practici, metodologiilor de bugetare, raportare și evaluare a oportunității acestora;
 - e) promovează bunele practici privind investițiile publice, parteneriatul public-privat și concesiunile de lucrări și servicii în cadrul autorităților publice.
2. pentru implementarea atribuțiilor ministerului prevăzute la art.3 alin.(1) pct. 126 din Hotărârea Guvernului României nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, cu modificările și completările ulterioare, atribuțiile Unității de Management a Investițiilor publice sunt:
- a) identifică tipuri de proiecte care pot fi finanțate printr-un parteneriat între sectorul public și parteneri privați derulate la nivel central;
 - b) analizează și recomandă implementarea unui proiect de investiții sub forma unui parteneriat între sectorul public și cel privat sau prin alte mijloace;
 - c) asigură asistență de specialitate în ceea ce privește soluțiile de finanțare pentru proiecte promovate de autorități publice



contractante, evaluează gradul de maturitate a proiectelor și oportunitatea demarării acestora;

d) facilitează contracte între potențiali beneficiari, instituții financiare internaționale și bănci comerciale în vederea implementării de proiecte de investiții publice cu informarea și/sau sprijinul Direcției generale afaceri europene și cooperare internațională;

e) acordă asistență de specialitate investitorilor privați interesați în derularea proiectelor finanțate și operate printr-un parteneriat între sectorul public și unul sau mai mulți parteneri privați;

f) organizează acțiuni și programe de pregătire de specialitate în vederea întăririi capacității administrative în domeniul investițiilor publice și parteneriatului public-privat.

3. pentru implementarea atribuțiilor ministerului prevăzute la art.3 alin.(1) pct. 127 din Hotărârea Guvernului României nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, cu modificările și completările ulterioare, atribuțiile Unității de management a investițiilor publice sunt:

a) participă, la invitația autorităților publice contractante, ca experți externi cooptați în cadrul comitetelor sau comisiilor responsabile de aprobarea fezabilității proiectelor, emițând recomandări consultative;

b) participă, la invitația autorităților publice contractante, în cadrul comisiilor de evaluarea a ofertelor în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de consultanță și de implementarea proiectelor de investiții publice sau finanțate prin parteneriat între sectorul public și cel privat, ca și experți externi cooptați, emițând recomandări consultative;



- c) participă la invitația autorităților publice contractante, în cadrul grupurilor de lucru cu responsabilități în negocierea clauzelor contractuale din cadrul contractelor de consultanță pentru investiții publice și din cadrul contractelor de parteneriat public-privat sau de concesiuni de lucrări și servicii, emițând recomandări consultative;
 - d) monitorizează implementarea proiectelor până la darea lor în exploatare, în faza de operare pe baza rapoartelor întocmite de beneficiar;
 - e) participă la medierea eventualelor diferențe între părțile contractante la un parteneriat public-privat;
 - f) elaborează, pe baza propriilor analize și verificări, documentele de sinteză referitoare la procesul de derulare a proiectelor finanțate și operate printr-un parteneriat între sectorul public și unul sau mai mulți parteneri privați.
4. pentru implementarea atribuțiilor ministerului prevăzute la art.3 alin.(1) pct. 128 din Hotărârea Guvernului României nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, cu modificările și completările ulterioare, atribuțiile Unității de management a investițiilor publice sunt:
- a) colectează date și informații de la autoritățile publice care desfășoară proiecte de investiții publice, întocmește și actualizează bazele de date cu privire la proiectele în curs de implementare/operare;
 - b) publică pe pagina de internet a ministerului sau pe o pagină de internet dedicată informațiile de interes public privind implementarea proiectelor de investiții.
 - c) informări către Guvern privind impactul pe deficitul bugetar și datoria publică pe termen mediu și lung aferente proiectelor de



parteneriat public-privat clasificate în și în afara conturilor guvernamentale, potrivit opiniei Institutului Național de Statistică sau, după caz, a Eurostat, în baza raportărilor primite de la ordonatorii principali de credite pentru proiectele administrației publice centrale și de la autoritățile administrației publice locale pentru contractele de parteneriat public-privat încheiate de acestea, conform art. 13, alin. (3⁷) din Legea nr. 7/2024 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 39/2018 privind parteneriatul public-privat

5. pentru implementarea atribuțiilor ministerului prevăzute la art.3 alin.(1) pct. 129 din Hotărârea Guvernului României nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, cu modificările și completările ulterioare, atribuțiile Unității de management a investițiilor publice sunt:

a) promovează acorduri între statul român și organisme internaționale în vederea obținerii de asistență pentru implementarea proiectelor;

b) Reprezintă România în cadrul organizațiilor internaționale sau conferințelor a căror scop este promovarea parteneriatului public-privat sau bunelor practici în domeniul investițiilor publice.

(3) Serviciul guvernanță corporativă a instituțiilor financiare internaționale și armonizare legislativă a sectorului financiar

1. administrează dosarele generale ale instituțiilor financiare internaționale (IFI) la care România este membru și la care reprezentarea în organele de conducere ale acestor instituții este asigurată prin Ministerul Finanțelor (Fondul Monetar Internațional, Grupul Băncii Mondiale, Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare, Grupul Băncii Europene de Investiții, Banca Internațională



de Cooperare Economică, Banca Internațională de Investiții, Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei, Banca de Cooperare și Dezvoltare a Mării Negre, Banca Asiatică de Investiții în Infrastructură etc). În plus, asigură relația Ministerului Finanțelor cu alte instituții financiare internaționale, după caz;

2. asigură legătura permanentă cu instituțiile financiare internaționale, analizează și întocmește documentația necesară în vederea soluționării problemelor care derivă din calitatea de membru. În cazul în care natura subiectului impune, colaborează cu structurile de specialitate din Ministerul Finanțelor;

3. verifică zilnic documentele postate pe platformele online dedicate ale IFI:

3.1 analizează, pregătește și supune aprobării conducerii Ministerului Finanțelor, documentația pentru aprobarea voturilor reprezentanților Ministerului Finanțelor în calitate de Guvernator/membru în Consiliile de administrație la IFI;

3.2 analizează, documentația necesară transmiterii acordului de principiu (scrisoarea de “No Objection”) pentru proiectele de finanțare propuse de IFI. Solicită după caz, prin intermediul corespondenței electronice, direcțiilor din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală și Direcției generale de management al datoriei publice și fluxurilor de trezorerie din cadrul Ministerului Finanțelor, informații suplimentare privind bonitatea fiscală și juridică a beneficiarului de proiect, și respectiv avizul Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale, în vederea emiterii scrisorii de “No Objection”;

3.3 analizează rapoartele privind situațiile financiare auditate ale IFI în vederea informării conducerii ministerului și implicit a conturării/formulării unor elemente de poziție necesare susținerii



punctului de vedere al MF în cadrul reuniunilor lunare, trimestriale, semestriale și anuale ale acestora;

4. monitorizează asistența financiară acordată de instituțiile financiare internaționale (IFI) agenților economici români, fără implicarea financiară a statului și cooperează cu structurile de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor pentru corelarea, la nivel de portofoliu, a asistenței financiare acordate de instituțiile financiare internaționale (IFI) României prin împrumuturi externe directe și garantate de stat;
5. pregătește punctaje și elemente de mesaj, prin centralizarea contribuțiilor structurilor de specialitate din cadrul direcției /Ministerului Finanțelor și participă, după caz, la întâlnirile bilaterale cu delegațiile la nivel înalt și la vizitele misiunilor instituțiilor financiare internaționale;
6. pregătește documentația necesară numirii reprezentanților României în organele de conducere ale instituțiilor financiare internaționale respectiv numirea guvernatorilor și a membrilor Consiliilor de administrație;
7. elaborează după caz, memorandumuri privind numirea reprezentanților români în diverse structuri ale IFI, și le supune spre aprobare Guvernului României (reprezentanții României la Banca Mondială, BERD, BII, BICE, BCDMN, etc) și asigură colaborarea dintre MF și aceștia pe probleme strategice;
8. pregătește participarea prin analizarea documentelor și elaborarea mandatelor/documentelor specifice de reprezentare, împreună cu celelalte servicii din direcția generală, și asigură, după caz, reprezentarea Ministerului Finanțelor la reuniunile instituțiilor financiare internaționale (IFI), precum Consiliile Guvernatorilor/



- Consiliile de Administrație, grupurile de experți în cadrul instituțiilor financiare (IFI) alături de celelalte servicii din cadrul direcției generale;
9. îndeplinește funcția de desk officer pe relația BEI și atribuțiile care derivă din aceasta și furnizează la cerere documente relevante în cadrul colaborării cu serviciile de specialitate din cadrul direcției;
 10. asigură analiza propunerilor de emisiuni ale instituțiilor financiare internaționale (IFI) de titluri financiare pe piața internă și cooperează cu Direcția generală de management al datoriei publice și fluxurilor de trezorerie în vederea evitării unor suprapuneri cu calendarul de emisiuni al Ministerului Finanțelor, în vederea transmiterii avizului instituției pentru efectuarea emisiunilor propuse;
 11. colaborează și contribuie alături de celelalte servicii de specialitate la analizarea documentelor privind Pactul Ecologic European și rolul BEI în cadrul acestei inițiative și ca Bancă climatică a UE;
 12. propune includerea în bugetul propriu al Ministerului Finanțelor a sumelor necesare acoperirii contribuției României la capitalul instituțiilor financiare internaționale (IFI) și întocmește Notele privind asigurarea contribuției României la capitalul acestora, în conformitate cu prevederile legale;
 13. raportează nivelul contribuției la asistența oficială pentru dezvoltare aferentă participării la capitalul instituțiilor financiare internaționale (IFI) sau alte contribuții eligibile;
 14. elaborează și consultă alte instituții sau direcții de specialitate și, după caz, avizează proiecte de legi, hotărâri sau alte acte normative și administrative care determină sau fac referire la relațiile financiare ale României cu instituții financiare internaționale (IFI), la armonizarea legislației interne cu legislația internațională;



15. propune, analizează și avizează, după caz, punctul de vedere al părții române și participă la tratative în legătura cu aderarea României la alte instituții financiare internaționale:
- 15.1. întocmește actele administrative și normative în legătură cu aderarea României la alte IFI și le supune spre aprobare Guvernului României;
- 15.2. asigură susținerea proiectelor de acte normative în Parlamentul României prin participarea la ședințele comisiilor de specialitate din Senat și Camera Deputaților, asigurând o monitorizare activă a promovării proiectului de act normativ până la promulgare;
16. colaborează cu celelalte servicii în vederea analizării și avizării după caz a punctului de vedere al Ministerului Finanțelor referitor la inițiativele instituțiilor financiare internaționale (IFI) de constituire a unor noi facilități de investiții;
17. contribuie alături de celelalte servicii din cadrul Direcției generale relații financiare internaționale la analizarea strategiilor de țară, rapoartelor de țară sau sectoriale ale acestor instituții;
18. asigură legătura cu birourile instituțiilor financiare internaționale (IFI) în România, reprezentanții României la instituțiile financiare internaționale (IFI), precum și cu Ministerul Afacerilor Externe și alte instituții, după caz, în vederea promovării adecvate a intereselor României;
19. colaborează cu celelalte servicii din cadrul Direcției generale relații financiare internaționale la asigurarea dialogului cu instituțiile financiare internaționale, în vederea participării la instrumente și/sau fonduri administrate/gestionate de către instituții financiare internaționale la care România este membru, după caz;



20. gestionează colaborarea dintre structurile de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor și ale Fondului Monetar Internațional, din perspectiva funcțiilor FMI de supraveghere (misiuni pe art. IV din statutul FMI, analize FSAP, etc) și de asistență tehnică acordată structurilor din MF;
21. asigură reprezentarea Ministerului Finanțelor în Subcomitetul Comitetului Economic și Financiar pentru FMI și probleme conexe.
22. asigură reprezentarea României în Grupul consultativ al Consiliului de Administrație pentru Operațiunile Globale (AG) ale BEI,
23. asigură reprezentarea României în Comitetul privind facilitatea pentru investiții creat în cadrul Băncii Europene de Investiții sau orice alt comitet succesor legal al acestuia și asigură informarea atât în plan intern, cât și extern (RPRO) cu privire la rezultatele și elementele de interes ale reuniunilor din perspectiva țării noastre;
24. asigură reprezentarea României în Comisiile de Revizie ale Băncii Internaționale de Cooperare Economică și Băncii Internaționale de Investiții:
- 24.1 verifică situațiile financiare pe 6 luni și anuale ale celor două bănci și întocmește alături de ceilalți membrii ai Comisiei de Revizie rapoartele finale privind activitatea lor;
- 24.2 asigură informarea pe plan intern cu privire la rezultatele și elementele de interes ale reuniunilor Comisiilor de Revizie din perspectiva țării noastre;
25. asigură reprezentarea României în cadrul Constituentei Wider Europe Constituency la Banca Asiatică de Investiții în Infrastructură;



26. asigură măsurile necesare în vederea organizării întâlnirilor din cadrul Ministerului Finanțelor și a evenimentelor asociate, desfășurate cu ocazia vizitelor experților instituțiilor financiare internaționale;
27. monitorizează evoluțiile noi legate de conjunctura financiară internațională și informează conducerea Ministerului Finanțelor cu privire la acestea, prin elaborarea periodică sau la solicitarea conducerii Ministerului Finanțelor a unor analize și sinteze privind dinamica piețelor financiare internaționale și a altor aspecte legate de contextul sistemului financiar internațional;
28. administrează relația dintre Ministerul Finanțelor și Autoritatea de Supraveghere Financiară și Banca Națională a României (sectorul bancar, sectorul asigurărilor, piața de capital), asigurând următoarele:
- 28.1 promovarea cadrului legal aferent piețelor financiare, elaborat de Banca Națională a României:
- 28.1.1 analizează proiectele de acte normative în vederea avizării interinstituționale ale acestora, urmărind respectarea cerințelor privind transparența decizională/publicarea; analizează toate amendamentele primite din piață, după caz, solicită organizarea de dezbateri publice; pregătește proiectul de act normativ în vederea aprobării acestuia de către Guvernul României;
- 28.1.2 asigură susținerea proiectelor de acte normativ în Parlamentul României prin participarea la ședințele comisiilor de specialitate din Senat și Camera Deputaților, asigurând o monitorizare activă a promovării proiectului de act normativ până la promulgare;
- 28.1.3 pregătește răspunsul la interpelări sau petiții cu privire la sectorul bancar;



28.2 asigură promovarea cadrului legal aferent piețelor de capital și sectorului asigurări, elaborat de Autoritatea de Supraveghere Financiară:

28.2.1 analizează proiectele de acte normative în vederea avizării interinstituționale ale acestora, urmărind respectarea cerințelor privind transparența decizională/ publicarea; analizează toate amendamentele primite din piață, după caz, solicită organizarea de dezbateri publice; pregătește proiectul de act normativ în vederea aprobării acestuia de către Guvernul României;

28.2.2 asigură susținerea proiectelor de acte normative în Parlamentul României prin participarea/ la ședințele comisiilor de specialitate din Senat și Camera Deputaților, asigurând o monitorizare activă a promovării proiectului de act normativ până la promulgare;

28.2.3 pregătește răspunsul la interpelări sau petiții cu privire la piața de capital și sectorul asigurări;

28.3 analizează și pregătește documentele de poziție ale Ministerului Finanțelor privind legislația în domeniul supravegherii și reglementării sectorului bancar, sectorului asigurărilor, pieței de capital;

28.4 pregătește participarea și asigură, după caz, reprezentarea la întâlnirile cu instituții de supraveghere, operatori de piață, societăți de investiții financiare, emitenți de valori mobiliare, societăți de administrare a investițiilor, societăți de asigurare, fonduri de investiții, etc. pentru discutarea evoluțiilor în sectoarele financiare aferente, respectiv a propunerilor de modificare a cadrului legislativ / inițiative legislative;



- 28.5 solicită direcțiilor de specialitate din Ministerul Finanțelor informațiile care sunt necesare în vederea promovării actelor normative în domeniul bancar, asigurări, piața de capital;
- 28.6 reprezintă Ministerul Finanțelor alături de alte direcții de specialitate în grupurile interinstituționale privind stabilitatea financiară și gestionarea crizelor financiare;
- 28.7 analizează documentele primite în contextul organizării reuniunilor Consiliului UE/ECOFIN și formulează după caz elemente de mesaj;
- 28.8 asigură secretariatul la nivel de minister și participă după caz, la reuniunile Comitetului Național pentru Supraveghere Macroprudențială, înființat potrivit Legii nr. 12/2017 privind supravegherea macroprudențială a sistemului financiar național, respectiv în cadrul altor Comisii tehnice subsecvente ale acestuia;
- 28.9 orice alte activități care presupun colaborarea cu autoritățile de supraveghere din România (Banca Națională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară).
29. reprezintă Ministerul Finanțelor în următoarele grupuri de lucru pe teme legate de dezvoltarea piețelor financiare:
- 29.1 grupuri de lucru/Comitete create în cadrul Comisiei Europene și Consiliului European, pe domenii privind serviciile financiare (Comitetul de Servicii Financiare), sectorul bancar (Uniunea Bancară), piața de capital (Uniunea Piețelor de Capital), piața asigurărilor și după caz sectorul pensiilor și furnizează Direcției generale afaceri europene și cooperare internațională toate informațiile necesare elaborării mandatelor reprezentanților ministerului care participă la reuniunile Consiliului ECOFIN;



29.2 alte grupuri de lucru constituite în scopul creării/îmbunătățirii cadrului legislativ, instituțional sau operațional aferent piețelor financiare (colegiile de rezoluție europene înființate în baza prevederilor Directivei 2014/59/EU, BRRD);

30. asigură secretariatul Celulei de Criză, înființate la nivelul Ministerului Finanțelor, conform prevederilor Legii nr. 312/2015, privind redresarea și rezoluția instituțiilor de credit și a firmelor de investiții, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul financiar și în baza Protocolului de colaborare nr. 5094/09.01.2018, încheiat între Banca Națională a României, în calitate de autoritate de rezoluție și Ministerul Finanțelor, în calitate de minister competent.

